

HOTĂRÂREA NR. 30 din 12 martie 2020

În baza: - prevederilor din Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- Cartei Universității din Petroșani;
- Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului.

SENATUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Aprobă *Planul Operațional al Universității din Petroșani - 2020.*

PREȘEDINTE SENAT,
Conf.univ.dr.ing. Nicolae PĂTRĂȘCOIU

Aviz de legalitate,
Jr. Dan MANIȚIU

PLAN OPERAȚIONAL UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI 2020

1. PREAMBUL

Activitățile didactice, de cercetare și cele administrative din cadrul Universității din Petroșani, se desfășoară în concordanță cu prevederile specifice cuprinse în: *Legea Educației Naționale* nr. 1/2011, *Carta Universității din Petroșani*, reglementările și normativele în vigoare emise de către MEC, ARACIS, ANC, ANCS, CNCS și alte organisme cu atribuții în domeniul învățământului superior.

Planul operațional al Universității din Petroșani pentru anul 2020 este elaborat în acord cu prevederile Planului Strategic pentru perioada 2016 – 2020, aprobat de Senatul Universității, prin Hotărârea nr. 68/02.06.2016. Acesta detaliază direcțiile de acțiune și activitățile definite de planul strategic menționat și de planurile operaționale ale facultăților.

2. MISIUNEA UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI

Universitatea din Petroșani este o instituție publică de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică, de mărime medie, care funcționează pe principiul autonomiei și răspunderii publice, în baza Constituției României, a Legii Educației Naționale nr. 1/2011 (cu modificările și completările ulterioare), a altor legi și reglementări în vigoare și a Cartei Universitare. Universitatea din Petroșani a fost evaluată instituțional de către ARACIS în 2009 și 2015 și, după fiecare evaluare, a obținut calificativul “Grad de Încredere Ridicat”.

Misiunea universității este aceea **de a genera și transfera cunoștințe către societate**, în acord cu cerințele derivate din statutul României de membră cu drepturi depline a Uniunii Europene. Misiunea Universității are trei componente - formare, cercetare și contribuție la dezvoltarea societății românești.

Prin **Cartă**, document care fundamentează întreaga activitate a Universității din Petroșani, s-au stabilit următoarele direcții de operaționalizare a declarației de misiune:

1) **Misiunea didactică** - vizează pregătirea de specialiști cu studii superioare, prin toate formele de învățământ universitar și postuniversitar prevăzute de lege, în domeniile și programele de studii pentru care instituția este legal acreditată sau autorizată;

2) **Misiunea de cercetare științifică** – constă din organizarea și desfășurarea activităților de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic, proiectare, consultanță, expertiză, servicii etc., precum și din valorificarea și diseminarea largă a rezultatelor obținute;

3) **Misiunea civică și culturală** - urmărește organizarea unei palete largi de activități cultural-artistice și sportive în mediul universitar, pentru ca universitatea să-și consolideze, pe lângă statutul de centru de pregătire didactică și științifică, rolul de principal pol de educație și cultură al comunității din zona în care își desfășoară activitatea.

Pentru realizarea acestei misiuni, *Planul Strategic al Universității din Petroșani* cuprinde un set de scopuri și obiective strategice care permit formularea anuală a obiectivelor operaționale atât la nivelul Universității, cât și la nivelul celor trei Facultăți. Sunt vizate, în esență, următoarele domenii:

- **Educație** - *Universitatea își propune să asigure un nivel înalt de calitate al activităților de predare-învățare și evaluare academică și să-și adapteze oferta educațională la*

dinamica pieței muncii, fiind un permanent furnizor de resurse umane cu înaltă calificare și competențe diverse;

- **Cercetare științifică** – Scopurile vizate în acest domeniu la nivel de Universitate sunt legate de: stabilirea domeniilor și direcțiilor prioritare de cercetare științifică în conformitate cu structura și specificul fiecărei facultăți; creșterea performanțelor resurselor umane în planul cercetării științifice; susținerea și dezvoltarea infrastructurilor specifice pentru asigurarea competitivității cercetării la nivel național și internațional; dezvoltarea parteneriatelor de cooperare națională și internațională și a proiectelor de cercetare inter/trans-disciplinare prin activități de inovare, transfer și de cunoaștere în domeniile științifice prioritare;
- **Asigurarea calității** – Universitatea vizează: integrarea și aplicarea eficientă a reglementărilor naționale cu privire la asigurarea calității în învățământul superior; instituirea unei noi culturi a calității educației universitare în cadrul căreia fiecare membru al corpului didactic și nedidactic va conștientiza responsabilitatea pentru serviciile pe care Universitatea din Petroșani le asigură comunității în cadrul căreia își desfășoară activitatea;
- **Relații internaționale și dezvoltare europeană** – în acest domeniu, Universitatea își propune: dezvoltarea de parteneriate instituționale internaționale, ca platforme dinamice de cercetare, predare și de generare de beneficii reciproce; globalizarea procesului didactic prin alinierea curriculumelor la tendințele manifestate la nivel internațional; creșterea continuă a numărului de studenți străini înscriși în toate cichurile de studii în cadrul universității;
- **Management** — Universitatea își propune: să optimizeze modalitățile de gestionare a resurselor umane existente, în paralel cu implementarea unor politici de perfecționare profesională și de recompensare pentru motivarea acestora; să proiecteze și să implementeze o structură organizațională flexibilă bazată pe pe descentralizare și pe asigurarea unor servicii funcționale competente; să sporească eficiența managementului economico-financiar și să pună bazele unor colaborări rodnice, reciproc avantajoase în relațiile cu studenții;
- **Relația cu mediul extern** - Dezvoltarea relației dintre Universitatea din Petroșani și mediul economic și social în cadrul căruia funcționează; implicarea accentuată a Universității în viața comunității; amplificarea legăturilor dintre Universitate și autoritățile locale și județene în scopul impulsivării dezvoltării economiei locale; integrarea Universității în Aria Europeană a Învățământului Superior și a cercetării științifice.

3. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

3.1. CADRUL GENERAL DE APLICARE A PLANULUI OPERAȚIONAL

În prezent, activitatea didactică și de cercetare desfășurată la Universitatea din Petroșani se circumscrie următoarelor programe de studii derulate la formele de învățământ cu frecvență:

- *studii universitare de licență*: pentru absolvenții de liceu, cu diplomă de bacalaureat, care pot deveni studenți ai Universității din Petroșani în urma derulării unui concurs de admitere;
- *studii universitare de masterat* în domeniile și programele acreditate pentru absolvenții cu diplomă de licență ai învățământului superior, în urma susținerii unui concurs de admitere;
- *studii universitare de doctorat* pentru specialiștii din învățământ, cercetare, proiectare, mediul de afaceri, care pot deveni doctoranzi ai Universității în urma

- susținerii unui colocviu de admitere;
- *cursuri postliceale specifice învățământului terțiar non-universitar*, organizate la nivelul *Colegiului pentru Învățământul Terțiar Non-universitar (CITN)* din cadrul Universității din Petroșani, structură acreditată de către ARACIP, pentru absolvenții de liceu cu sau fără diplomă de bacalaureat;
- *cursuri postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă*, care vizează dezvoltarea/perfecționarea unor competențe/unități de competență din una sau mai multe calificări universitare, ori din unul sau mai multe standarde ocupaționale;
- *cursuri postuniversitare de conversie profesională* care vizează în primul rând cadrele didactice ce activează pe palierul preuniversitar al sistemului național de învățământ, dar ele pot fi urmate și de alte persoane, absolvente ale ciclului I de studii de licență, care doresc fie să-și aprofundeze specializarea dobândită prin licență, fie să dobândească noi competențe;
- *programe de formare psihopedagogică nivelului I și nivelului II*, pentru studenții și absolvenții învățământului superior, în vederea dobândirii competențelor pentru profesia didactică;
- *programe de pregătire și evaluare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar* în vederea obținerii gradelor didactice de către profesori, învățători, educatori și institutori: definitivat, gradul II și gradul I.

În prezent, funcționează, în cadrul celor trei facultăți – 25 de programe universitare de licență în cadrul a 18 domenii de studii; 21 programe de studii universitare de masterat în cadrul a 15 domenii de studii; 4 programe de studii doctorale. La acestea, se adaugă 11 cursuri postuniversitare organizate în cadrul celor trei facultăți din structura Universității - *Facultatea de Mine, Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică*, respectiv *Facultatea de Științe* și 2 programe de studii specifice învățământului terțiar non universitar.

În tabelul de mai jos, se prezintă o situație sintetică a repartizării programelor de studii de licență și masterat pe facultăți și pe forme de învățământ.

Situația programelor de studii de licență și masterat din Universitatea din Petroșani pe Facultăți și pe forme de învățământ

Nr. crt.	Facultatea	Programe de studii de licență acreditate/ autorizate	Programe de studii de masterat acreditate
		IF	IF
1.	Mine	7	5
2.	Inginerie Mecanică și Electrică	9	8
3.	Științe	9	7

Toate programele de studii ale universității au fost acreditate/autorizate să funcționeze, fiind periodic supuse evaluării externe de către ARACIS/ARACIP, conform reglementărilor în vigoare.

Programele celor trei cicluri de studii universitare sunt organizate și realizate, în Universitatea din Petroșani, în cadrul următoarelor structuri academice: Facultatea de Mine, Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică; Facultatea de Științe; Școala Doctorală; Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic și Formare Continuă. Subdiviziunile organizatorice menționate desfășoară cu precădere activități didactice, de cercetare științifică și de formare continuă, orientarea și desfășurarea acestora fiind în concordanță cu misiunea asumată de Universitate.

3.2. ACTIVITĂȚI, ACȚIUNI, MĂSURI SPECIFICE, RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

Obiectivele, acțiunile și măsurile preconizate privind realizarea obiectivelor în aria învățământului la nivelul Universității din Petroșani în anul 2020, precum și responsabilitățile implicate sunt sintetizate în tabelul următor:

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Termen	Persoana, structura responsabilă
1.	<p>Revizuirea unor regulamente/metodologii care vizează organizarea și desfășurarea activităților de admitere, a celor didactice și a celor de finalizare a studiilor: Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile universitare de licență și de masterat pentru anul 2020-2021; Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile universitare de doctorat pentru anul 2020-2021; Metodologia privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în anul universitar 2019-2020; Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic în anul universitar 2020-2021; Regulamentul pentru evaluarea periodică a calității cadrelor didactice; Regulamentul activității profesionale a studenților (nivel de licență și master); Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice vacante și de cercetare; Planul operațional pentru Colegiul pentru Învățământ Terțiar NonUniversitar; Planurile operaționale ale Facultăților; Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Colegiului pentru Învățământ Terțiar NonUniversitar etc.</p>	Permanent	Prorectorul pentru Învățământ; Director Departament Asigurarea Calității; Director Colegiu Terțiar NonUniversitar; Decanii Facultăților
2.	<p>Coordonarea și desfășurarea corespunzătoare a lucrărilor de întocmire a documentației pentru autoevaluarea instituțională a Universității din Petroșani – Culegerea datelor și elaborarea Raportului de autoevaluare instituțională și anexelor justificative însoțitoare</p>	16 Iunie 2020	Prorectori; Decani; Responsabili servicii administrative și de suport
3.	<p>Coordonarea și desfășurarea corespunzătoare a lucrărilor de întocmire a documentațiilor de autoevaluare a programelor de studii incluse în panelul selectat de către ARACIS pentru a face parte din evaluarea instituțională a Universității din Petroșani – Elaborarea, într-o manieră unitară, a Rapoartelor de autoevaluare pentru programele de studii universitare de licență din panel și a anexelor</p>	16 Iunie 2020	Prorectori; Decani; Directori de Departamente; Responsabili programe de studii de licență

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Termen	Persoana, structura responsabilă
	justificative, în conformitate cu cea mai recentă versiune a <i>Ghidului privind întocmirea Raportului de Evaluare Internă în vederea evaluării externe a unui program de studii universitare de licență</i> și a templateurilor Anexelor la Fișa Vizitei, transmisă de către ARACIS Universităților, în luna Octombrie 2019		
4.	<i>Organizarea și desfășurarea, în condiții corespunzătoare, a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat pentru anul universitar 2020-2021.</i> În vederea atragerii unui număr potențial de candidați cât mai ridicat la programele de studii pe cele trei niveluri, se va urmări cu precădere informarea corectă și la timp a acestora cu privire la criteriile și cerințele necesare a fi îndeplinite pentru participarea la examenul de admitere, respectiv asigurarea resurselor umane, materiale și logistice necesare pentru derularea corespunzătoare a sesiunilor de admitere.	31 iulie 2020; 30 septembrie 2020	Prorectori; Director Centru de Marketing Universitar și Admitere; Director Colegiu Terțiar NonUniversitar; Decanii Facultăților.
5.	<i>Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în anul universitar 2019-2020.</i> Se va acorda, în mod prioritar, o atenție deosebită următoarelor aspecte: informare corectă și la timp a candidaților cu privire la: modul de derulare a examenului de finalizare a studiilor și condițiile care trebuie îndeplinite pentru înscrierea la examen; afișarea tematicilor și bibliografiilor aferente pe paginile web ale Facultăților; asigurarea desfășurării corespunzătoare a activităților didactice legate de coordonarea elaborării lucrărilor de licență/diplomă/disertație, respectiv de evaluarea acestora, în conformitate cu prevederile legale și cu reglementările interne ale Universității din Petroșani.	30 Aprilie 2020	Prorectorul pentru Învățământ; Decanii facultăților
6.	<i>Elaborarea orarelor activităților didactice în format electronic și afișarea acestora pe site-ul www.upet.ro,</i> în mod organizat, pe Facultăți și programe de studiu astfel încât studenții de la toate ciclurile de studii să fie informați corect și la timp cu privire la modul de derulare a activităților teoretice și practice aferente specializării pe care o urmează.	15 Martie 2020; 1 Octombrie 2020	Prorectorul pentru Învățământ; Decanii Facultăților; Responsabil întocmire orar la nivel de Universitate
7.	<i>Organizarea și coordonarea corespunzătoare a procesului de învățământ în cadrul extensiilor de la Deva, Hunedoara și Horezu ale Universității din Petroșani.</i> Este vorba despre noile programe de studii acreditate de către ARACIS în anul 2019: <i>Economia comerțului, turismului și serviciilor</i> (Hunedoara),	Permanent	Prorectori; Decan Facultatea de Științe Decan Facultatea de Inginerie Mecanică și

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Termen	Persoana, structura responsabilă
	<i>Administrație publică; Ingineria și managementul afacerilor (Deva); Electromecanică (Horezu).</i> Prin intermediul acestor programe, va fi posibilă atât asigurarea continuității pregătirii tinerilor care absolvă studiile liceale în locațiile respective, cât și atragerea altor tineri candidați din localitățile adiacente, care vor avea șansa de a accede la educația superioară de calitate, prin ocuparea unor locuri bugetate și/sau cu taxă la programele de studii de licență menționate. Măsura are în vedere asigurarea condițiilor logistice și de personal pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților didactice, la un nivel de cel puțin trei extensii.		Electrică; Director Departament Științe Economice; Director Departament A.C.I.E.E.; Director Departament de Management și Inginerie Industrială
8.	Organizarea și coordonarea corespunzătoare a desfășurării, în condiții de calitate, a procesului de învățământ la programul de studii "An Pregătitor de Limba Română" pentru studenții străini. Este vorba despre asigurarea resurselor umane, materiale și financiare pentru derularea acestui program în vederea dobândirii, de către studenți internaționali, a unor cunoștințe, competențe și abilități adecvate pentru a le permite acestora, la momentul absolvirii, integrarea la programele de studii pentru care au optat : este vorba despre competențe de limbă română de nivel minim B1, în conformitate cu CECR, competențe în ceea ce privește asimilarea unor limbaje de specialitate de bază.	31 Decembrie 2020	Prorectorul pentru Învățământ; Director Departament Științe Socio- Umane; Cadre didactice cu activități de predare la program
9.	Actualizarea ofertei educaționale a Universității pe portalul Study in Romania (SIR). Această platformă promovează învățământul superior românesc la nivel global, contribuind la atragerea studenților naționali și internaționali în programe de studiu din oferta educațională a universităților românești.	Iunie 2020	Prorectori; Centrul de Marketing Universitar și Admitere, coordonatori program de studiu
10.	Organizarea și coordonarea corespunzătoare a procesului de învățământ în cadrul Colegiului pentru Învățământ Terțiar Non universitar (CITN). Este vorba despre noile programe de studii acreditate de către ARACIP în anul 2019: "Tehnician transporturi auto interne și internaționale" , respectiv "Analist programator" . Din nou, măsura are în vedere punerea la dispoziție a resurselor materiale, umane, financiare și logistice necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților de admitere și a celor de învățământ la nivelul celor două programe de studii.	Permanent	Prorectorul pentru Învățământ; Director Colegiu Terțiar NonUniversitar; Decanul Facultății de Inginerie Mecanică și Electrică; Decanul Facultății de Mine; Managerii proiectelor POCU
11.	Analiza și revizuirea planurilor de învățământ de la programele de studii de licență și masterat din Universitate, în vederea includerii unor discipline	31 Decembrie 2020	Prorectorul pentru Învățământ; Decanii

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Termen	Persoana, structura responsabilă
	<p><i>complementare inovative cu o componentă aplicativă pronunțată, cu scopul creșterii șanselor de integrare pe piața muncii a absolvenților.</i> În acest sens, se va realiza în concordanță cu obiectivele asumate prin intermediul proiectelor cu finanțare POCU - ”DINAMIC - optimizarea ofertelor de studii din învățământ terțiar universitar și non-universitar tehnic în sprijinul angajabilității persoanelor defavorizate”, respectiv ”Educația – o șansă pentru valea Jiului!” - diversificarea ofertelor educaționale din cadrul Universității din Petroșani. Astfel, se va asigura un cadru curricular flexibil și aplicat care permite adaptarea cunoștințelor achiziționate de studenți/masteranzi la nevoile de formare identificate pe piața muncii. De asemenea, se va avea în vedere, în cadrul, acestui demers, posibilitatea de organizare a unor cursuri comune și eficientizarea modului de derulare a activităților didactice desfășurate.</p>		<p>facultăților; Managerii proiectelor POCU; Centrul de Consiliere și orientare în Carieră (CCOC)</p>
12.	<p><i>Proiectarea și derularea de cursuri postuniversitare care vizează îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice care desfășoară activități de predare la învățământul terțiar universitar și non-universitar.</i> În corelație cu optimizarea ofertei educaționale din învățământul terțiar universitar și non-universitar, se va urmări și în acest an, perfecționarea profesională specializată prin participarea unui segment important de cadre didactice la cel puțin un program postuniversitar de actualizare a competențelor didactice ce include aplicații practice (schimburi de experiență, bune practice). Urmare a absolvirii programelor postuniversitare, personalul didactic va utiliza competențele îmbunătățite în procesul de proiectare și de predare a unor cursurilor complementare pentru studenți și masteranzi realizate în variantă tradițională și on line.</p>	31 Decembrie 2019	<p>Prorectorul pentru Învățământ; Prorectorul CSRI; Decanii facultăților; Managerii proiectelor cu finanțare POCU</p>
13.	<p><i>Dotarea laboratoarelor didactice și a Centrelor de Inovare Socială și Antreprenariat Studentesc înființate prin intermediul proiectelor POCU cu echipamente de calcul, licențe și aparatură necesară derulării la un nivel calitativ înalt a activităților didactice planificate la toate ciclurile și formele de învățământ, în strânsă corelație cu nevoile partenerilor de pe piața muncii.</i> Este vorba despre achiziția și instalarea unor echipamente precum: calculatoare electronice și laptopuri cu licențe de utilizare, imprimante portabile, flipuri electronice+standuri, multifuncționale, scannere</p>	31 Decembrie 2020	<p>Prorectorul CSRI; Directorul General Administrativ; Managerii proiectelor cu finanțare POCU</p>

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Termen	Persoana, structura responsabilă
	portabile, videoproiectoare etc. De asemenea, va avea loc amenajarea și dotarea Centrelor de Inovare socială, constituite cu scopul facilitării creșterii angajabilității studenților/cursanților prin achiziționarea de birouri moderne, scaune ergonomice, instalații lumină, jaluzele verticale etc.		
14.	Revizuirea planurilor de învățământ, în colaborare cu mediul socio-economic , în scopul dezvoltării și promovării abilităților și competențelor cerute de piața forței de muncă	2 Aprilie 2020	Prorectori; Decanii Facultăților; Directorii de departamente, Responsabilii de programe de studii
15.	Dezvoltarea și pilotarea furnizării de cursuri antreprenoriale inovative cu o componentă aplicativă adresate studenților din anii terminali ai ciclului de licență din învățământul terțiar universitar, cu scopul diminuării ratei de abandon universitar și creșterii angajabilității absolvenților. Prin intermediul acestei măsuri, se vizează susținerea proiectării și actualizării unui curriculum complementar inovativ și selectarea și derularea online a 3 cursuri complementare aferente programelor de studii licență organizate în Universitate. Cursurile complementare inovative antreprenoriale vor fi monitorizate și evaluate în vederea includerii acestora ca discipline opționale. Această activitate este în concordanță cu obiectivele proiectului cu finanțare POCU ”EU-ANTREPRENOR – creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență prin inovare antreprenorială”, implementat de Universitatea din Petroșani în parteneriat cu Universitatea din București.	31 Decembrie 2019	Prorectori; Decanii Facultăților; Managerii proiectelor cu finanțare POCU
16.	Asigurarea suportului uman, material și logistic necesar pentru realizarea continuității activităților desfășurate de Societatea Antreprenorială Studențească SAS-UPET: continuarea activităților de mentorat, inclusiv prin atragerea de mentori din mediul de afaceri; organizarea de întâlniri lunare cu oameni de afaceri; organizarea anuală a Sesiunii de idei de afaceri sub forma maratonului de pitchuri; participarea membrilor SAS la conferințe și competiții specifice din alte centre universitare; achiziția de cărți pentru Colecția de Antreprenoriat și continuarea editării revistei ProAntreprenor; organizarea unei Școli de vară de antreprenoriat etc.	Permanent	Prorectorii; Director Departament Științe Economice; S.A.S. – UPET
17.	Funcționarea Centrului Remedial Educațional al Studenților Capacități ai Universității din Petroșani -	31 Decembrie	Directorul de grant, echipa de

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Termen	Persoana, structura responsabilă
	<p><i>C.R.E.S.C. – UPET</i>, finanțat de Ministerul Educației Naționale prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Schema de granturi pentru universități, derulată în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar – ROSE. Aceste centru are ca obiectiv general îmbunătățirea gradului de participare activă la procesul educațional, a unui număr de 70 studenți din anul I ai Universității din Petroșani, cu rezultate slabe la învățatură, studenți aflați în situații de risc, în vederea creșterii șanselor acestora la o calitate a vieții mai bună.</p>	2020	management și de implementare a proiectului
18.	<p><i>Scăderea abandonului școlar în cadrul Facultății de Inginerie Mecanică și Electrică prin Proiectul ROSE</i>, identificand cauzele care generează aceasta situație și propunand activități de combatere a acesteia. În urma implementării acestor activități în cadrul proiectului, se estimează o retenție superioară, de aproximativ 76% la finalizarea celor 3 ani de implementare a grantului ROSE.</p>	27. Noimebrie 2020	Directorul de grant, echipa de management și de implementare a proiectului
19.	<p><i>Continuarea înscrierii și înregistrării calificărilor universitare aferente programelor de studii postuniversitare derulate în cadrul instituției noastre în Registrul Național al Programelor Postuniversitare.</i> În acest scop, vor fi elaborate dosare de validare a calificărilor care vor fi înaintate spre aprobare către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC). În decursul acestui an, vor fi elaborate și depuse la ANC dosarele de înregistrare pentru calificările aferente programelor de studii postuniversitare <i>Managementul calității în educație</i>, respectiv <i>Tehnologia informației în educație</i>.</p>	15 Martie 2020	Prorectorul pentru Învățământ; Secretar Șef Universitate; Decanul Facultății de Științe; Decanul Facultății de Inginerie Mecanică și Electrică
20.	<p><i>Derularea, la un nivel calitativ corespunzător, a practicii profesionale și de cercetare în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și masterat, prin îmbogățirea portofoliului de parteneri din mediul economic la care studenții să desfășoare activitatea de practică specifică fiecărui domeniu de formare.</i></p> <p>În aceeași direcție a desfășurării corespunzătoare a activităților de practică studentească, se va acționa în sensul desemnării la timp a responsabililor de practică și al stabilirii tematicilor corespunzătoare acestor activități, urmărindu-se inclusiv posibilitatea asigurării de stagii de tip <i>internship</i> în companii din județ sau din afara acestuia.</p>	31 Mai 2020	Prorectorul pentru Învățământ; Centrul de relații cu mediul socio-economic; Decanii Facultăților
21.	<p><i>Consolidarea bazei de date cu studenții și absolvenții Universității din Petroșani, în vederea consilierii și</i></p>	Permanent.	Prorectorii; Directorul

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Termen	Persoana, structura responsabilă
	<p><i>orientării în carieră a acestora, respectiv a monitorizării traseului profesional și a inserției pe piața muncii.</i> Universitatea din Petroșani va face parte, în continuare, din grupul-țintă al proiectului SIPOCA ”Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii”, implementat de Academia Română și Ministerul Educației Naționale, scop în care va trebui să continue, la nivelul anului 2019, demersurile inițiate în anii precedenți în sfera perfecționării instrumentelor de consiliere în carieră și a măsurării indicatorilor de angajabilitate a absolvenților proprii pe piața muncii.</p>		Centrul de Orientare și Consiliere în carieră
22.	<p><i>Completarea nomenclatorului de programe de studii de licență, masterat, doctorat și postuniversitare oferite de Universitatea din Petroșani, precum și a datelor complete legate de studenții anului I, în cadrul sistemului informatic Registrul Matricol Unic (RMU),</i> creat la nivel național pentru constituirea unei baze de date complete care să includă toți participanții la sistemul de învățământ superior (din universitățile de publice și din cele particulare).</p>	Permanent.	Prorectorul pentru Învățământ; Prorectorul CSRI; Secretar Șef Universitate
23.	<p><i>Completarea datelor statistice solicitate Universității din Petroșani, în cadrul platformei on line ANS.</i> Platforma online ANS reprezintă un sistem informațional integrat, dezvoltat în manieră modulară, compatibil cu sistemele de colectare a datelor la nivel european, dedicat învățământului superior din România, care reunește principalele date statistice cu privire la învățământul superior, accesibile tuturor actorilor interesați. Anual, Universitatea din Petroșani este solicitată, de către Ministerul Educației Naționale, să colecteze și să completeze un calup de date statistice relevante cu privire la: programele de studii; activitatea de cercetare desfășurată de către cadrele didactice; studenți; absolvenți; baza materială; datele financiare; serviciile de cazare; mobilități etc.</p>	Permanent.	Prorectorul pentru Învățământ; Prorector CSRI; Secretar Șef Universitate
24.	<p><i>Organizarea activităților de perfecționare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prin gradele didactice II și I.</i> Universitatea din Petroșani, prin intermediul DPPDFC, face parte din structura instituțiilor de învățământ superior recunoscute de MEC ca organizatoare a activităților de perfecționare prin grade didactice II și I și va derula, în decursul anului 2020, activitățile specifice: organizarea colocviului de admitere la gradul didactic I, întocmirea statisticilor privind rezultatele obținute de candidații</p>	Permanent.	Prorectorul pentru Învățământ; Directorul DPPD

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Termen	Persoana, structura responsabilă
	participanți la gradul didactic I, întocmirea documentelor pentru inspecția specială și susținerea lucrării metodic-științifice pentru participanții la gradul didactic I organizarea examenelor de acordare a gradului didactic II etc.		
25.	<i>Întocmirea documentației pentru re-evaluarea programului de studii psihopedagogice organizat în cadrul DPPD-FC și transmiterea acesteia către ARACIS în vederea reacreditării</i>	15 Mai 2020	Prorectorul pentru Învățământ; Directorul DPPD
26.	<i>Promovarea imaginii D.P.P.D.F.C.</i> prin întâlniri periodice cu studenții, cadrele didactice, liceeni, personalul didactic care urmează diverse programe de formare continuă, în vederea antrenării acestora în activitățile didactice și de perfecționare organizate la nivelul Departamentului. Actualizarea permanentă a site-ului D.P.P.D.F.C. cu informații care vizează programul de formare psihopedagogică, legislație la zi, evenimente, informații diverse reprezintă, de asemenea, activități complementare menite să sporească vizibilitatea acestui Departament atât în interiorul instituției de învățământ superior, cât mai ales în afara acesteia.	Permanent.	Prorectorul pentru Învățământ; Directorul DPPD
27.	<i>Reînnoirea Acordurilor de colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara pentru practica pedagogică din planul de învățământ al programului de studii psihopedagogice. Organizarea și desfășurarea activităților de practică pedagogică</i> va fi urmată de monitorizarea și valorificarea rezultatelor studenților în activitatea de concepere și realizare a portofoliilor didactice.	Permanent.	Prorectorul pentru Învățământ; Directorul DPPD
28.	<i>Implementarea unei politici de promovare a cadrelor didactice armonizată cu strategia din domeniul resurselor umane de la nivel de universitate și bazată pe performanțele profesional-științifice și comportamentul etic al acestora.</i>	Permanent.	Rectorul Universității din Petroșani; Prorectorii; Decanii Facultăților

4. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

4.1. CADRUL GENERAL DE APLICARE A PLANULUI OPERAȚIONAL

Întreaga activitate desfășurată în domeniul calității este coordonată de către **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității** constituită la nivel de Universitate (CEAC-U) și **Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC)**. **Departamentul pentru Asigurarea**

Calității are ca misiune sprijinirea comisiilor CEAC-F și CEAC-U și a *Prorectoratului pentru Învățământ* în dezvoltarea sistemului de calitate și gestiunea informațiilor referitoare la calitatea instituțională.

Departamentul pentru Asigurarea Calității și Comisia CEAC elaborează *Politica de Calitate* și cerințele specifice privind funcționarea sistemului de management al calității, precum și instrumentele și procedurile de evaluare și auditare a acesteia în Universitatea din Petroșani; contribuie la dezvoltarea unei culturi a calității în Universitate, atât la nivelul personalului academic și administrativ cât și al studenților și stabilește măsuri pentru consolidarea acesteia; asigură feedback-ul din partea studenților și angajatorilor; colaborează cu ARACIS, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară sau străinătate, potrivit legii.

Comisia CEAC-U constituită la nivel de Universitate colaborează cu structurile CEAC-F constituite la nivel de Facultăți și cu responsabilii pe probleme de calitate care activează în cadrul fiecărui Departament pentru transpunerea în practică a obiectivelor operaționale anuale ale calității. Comisia CEAC-U funcționează în conformitate cu prevederile propriului regulament aprobat de către Senatul Universității la data de 12.07.2012 și, în colaborare cu Departamentul de Asigurare a Calității, întocmește anual un raport anual privind evaluarea calității în Universitatea din Petroșani.

4.2. ACTIVITĂȚI, ACȚIUNI, MĂSURI SPECIFICE, RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Termen	Persoana, structura responsabilă
1.	<p><i>Coordonarea procesului de elaborare a rapoartelor de autoevaluare și a anexelor justificative însoțitoare pentru programele de studii de licență care urmează să fie supuse acreditării de către ARACIS.</i> În total, 9 specializări de licență vor iniția procesul de întocmire a documentației de reacreditare până la sfârșitul acestui an calendaristic și vor participa sau nu la panelul de programe de studii evaluate în cadrul demersului de reacreditare instituțională:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Inginerie minieră</i>, Facultatea de Mine; ✓ <i>Topografie minieră</i>, Facultatea de Mine; ✓ <i>Ingineria securității în industrie</i>, Facultatea de Mine; ✓ <i>Calculatoare</i>, Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică; ✓ <i>Electromecanică</i>, Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică; ✓ <i>Energetică industrială</i>, Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică; ✓ <i>Echipamente pentru procese industriale</i>, Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică; ✓ <i>Mașini și echipamente miniere</i>, Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică; ✓ <i>Sociologie</i>, Facultatea de Științe. 	16 Iunie 2020	Prorectorul pentru Învățământ; Directorul Departamentului de Asigurarea Calității; Decanii Facultăților; Directorii departamentelor didactice;
2.	<i>Derularea proceselor de audit intern pentru programele de studii supuse evaluării ARACIS.</i> Sub	1 Mai 2020	Prorectorul pentru Învățământ;

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Termen	Persoana, structura responsabilă
	coordonarea CEAC-U, se va realiza auditul rapoartelor de evaluare internă pentru programele de studii care vor fi supuse evaluării externe de către ARACIS în anul 2020, în conformitate cu prevederile <i>Procedurii operaționale privind evaluarea internă a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii.</i>		Comisia CEAC – U; Directorul DAC.
3.	<i>Desfășurarea procesului de audit intern pentru dosarul de autoevaluare instituțională a Universității din Petroșani, elaborat și transmis către ARACIS.</i> Analiza acestui raport de autoevaluare și a Anexelor justificative însoțitoare va respecta normele și cerințele incluse în <i>Procedura operațională privind evaluarea internă a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii</i> , urmărindu-se însă de această dată satisfacerea standardelor incluse în <i>Ghidul de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior</i> , elaborat și aplicat de către ARACIS.	15 Mai 2020	Prorectorul pentru Învățământ; Comisia CEAC – U; Directorul DAC.
4.	<i>Pregătirea vizitelor echipelor de experți ARACIS pentru evaluarea programelor de studii la care au fost depuse documentațiile de reevaluare/acreditare.</i>	Permanent.	Prorectorul pentru Învățământ; Decanii Facultăților; Directorii de Departamente; Responsabilii de programe/domenii.
5.	<i>Efectuarea evaluărilor semestrale ale calității cadrelor didactice din Universitate, în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru evaluarea periodică a calității personalului didactic, adoptat de Senatul Universității din Petroșani.</i>	30 Martie 2020; 31 Iulie 2020	Prorectorul pentru Învățământ; Director DAC; Prodecani; Directorii de departamente; Responsabilii programe de studii
7.	<i>Evaluarea anuală a personalului didactic auxiliar și actualizarea Fișelor de post corelate cu atribuțiile postului și cu extinderea de sarcini</i>	30 iunie 2020	Decani; Directori de departamente; Secretar-șef universitate; Secretare-șefe Facultăți
8.	<i>Elaborarea Politicii pentru asigurarea calității la nivelul Universității din Petroșani în anul 2020 și aprobarea acesteia de către Consiliul de Administrație</i>	15 Martie 2020	Prorectorul pentru Învățământ; Director DAC
9.	<i>Elaborarea și actualizarea, verificarea și avizarea de documente, asociate dezvoltării sistemului intern de reglementare și asigurare a calității actului</i>	Permanent	Prorectorul pentru Învățământ; Directorul DAC.

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Termen	Persoana, structura responsabilă
	<i>decizional, sub forma unor regulamente/metodologii.</i> Este vorba atât despre elaborarea de regulamente și metodologii noi, cât și despre modificarea regulamentelor și metodologiilor existente pentru a fi actualizate în concordanță cu noile realități din cadrul Universității din Petroșani sau cu cele rezultate din modificarea legislației în domeniu la nivel național.		
10.	<i>Gestiunea adecvată a informațiilor referitoare la calitate.</i> Folosind informațiile culese de la gestionarii de procese din Universitate, DAC și CEAC-U vor actualiza baza de date referitoare la: comisiile CEAC de la nivelul Facultăților; coordonatorii programelor de studii; programele de studii (istoric, situația actuală, număr de studenți); auditurile interne de calitate desfășurate la nivelul Departamentelor; rapoartele de evaluare a calității elaborate la nivelul Comisiei CEAC-U etc.	15 Decembrie 2020	Prorectorul pentru Învățământ; Comisia CEAC – U; Directorul DAC.

5. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

5.1. REPERE ORGANIZAȚIONALE ȘI OBIECTIVE GENERALE VIZATE

Planul operațional de acțiune pentru anul 2020 are în vedere direcțiile de acțiune adoptate prin Strategia cercetării științifice a Universității din Petroșani pentru perioada 2016 – 2020. Aceasta a fost fundamentată pe următoarele trei principii:

- Creșterea performanței și vizibilității instituției (la nivel regional, național, internațional).
- Generarea de resurse prin activități CDI.
- Impunerea instituției ca lider regional de cunoaștere și inovare.

În contextul actual local, regional, național și european, desfășurarea cercetării științifice va avea la bază dobândirea de cunoștințe noi, transmiterea și valorificarea acestora prin diseminarea în cadrul cărților, publicațiilor periodice, al manifestărilor științifice și prin inovații tehnologice. Obiectivul principal al cercetării științifice este creșterea ponderii și calității activităților specifice din Universitatea din Petroșani, prin creșterea calitativă a cercetării și a vizibilității rezultatelor.

Planul operațional pentru cercetare, dezvoltare și inovare se încadrează în următoarele Direcții Strategice de Acțiune, conform strategiei UP și obiectivelor pe termen mediu și lung, astfel:

1. Creșterea numărului de persoane implicate la nivelul facultăților în activități de cercetare/dezvoltare/inovare, atât prin atragerea studenților/masteranzilor/doctoranzilor în elaborarea/executarea/implementarea unor proiecte de cercetare/dezvoltare cu caracter formativ, cât și prin atragerea de cercetători din afara instituției și din străinătate;
2. Îmbunătățirea și valorificarea superioară a integrării personalului didactic/de cercetare în comunitatea științifică prin încurajarea și asigurarea mobilităților inter-universitare, organizarea și participarea la conferințe științifice, creșterea vizibilității naționale și

internaționale, prin sporirea numărului publicațiilor științifice elaborate/accesate sau prin asigurarea unui acces larg la resursele de informare;

3. Promovarea și susținerea proiectelor de cercetare la nivelul centrelor de cercetare și la nivelul departamentelor, cu relevanță științifică internațională și care presupun cooperarea instituțională, națională, regională și internațională;
4. Orientarea activității de cercetare științifică spre rezultate concrete și cu aplicații practice semnificative, respectiv implementarea unor proiecte de dezvoltare, urmărind îndeplinirea nevoilor curente și de perspectivă ale UP, în corelație cu dinamica mediului economic și social;
5. Creșterea numărului și a calității programelor și proiectelor de cercetare realizate de colectivele de cercetare, în scopul atragerii de fonduri financiare mai substanțiale pentru susținerea activității de cercetare științifică;
6. Cointeresarea colectivelor de cercetare în desfășurarea unor activități competitive, prin utilizarea rezultatelor obținute în activitățile de valorificare a cercetării științifice drept criterii de bază pentru evaluarea activităților la nivelul cadrelor didactice, departamentelor, facultăților și a universității în ansamblu.

În prezent, activitatea de cercetare științifică din cadrul Universității din Petroșani se desfășoară în concordanță cu prevederile specifice cuprinse în: *Legea Educației Naționale* nr. 1/2011; Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin *Legea nr. 324/2003 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică*; *Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare*; reglementările și normativele în vigoare ale ANCS, CNCS, MEC; *Carta Universității din Petroșani*; *Strategia cercetării Universității din Petroșani* pe perioada 2016-2020 aprobată prin *H.S. nr. 82/14.07.2016*; *Regulamentul de organizare, desfășurare, evidență și valorificare a activității de cercetare științifică*, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Petroșani nr. 83/14.07.2016; *Metodologia de normare a activității de cercetare științifică a cadrelor didactice de la Universitatea din Petroșani*, aprobată prin Hotărârea Senatului Universității din Petroșani nr. 84/14.07.2016 prin Hotărârea Senatului nr. 130 din 23 noiembrie 2017 și *Regulamentul Consiliului Cercetării Științifice*, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Petroșani nr. 85/14.07.2016.

În vederea atingerii obiectivelor stabilite pentru anul 2020-, se propune îmbunătățirea și modernizarea cadrului de derulare a activității de cercetare astfel:

1. Susținerea cercetării avansate, promovarea direcțiilor și grupurilor de excelență;
2. Dezvoltarea unei resurse umane de excelență, specifică pentru activități CDI;
3. Creșterea volumului de fonduri atrase prin activități CDI;
4. Dezvoltarea spiritului antreprenorial și a unui sistem eficient de management al activităților CDI;
5. Extinderea parteneriatelor cu mediul științific și socio-economic, intern și internațional;
6. Operaționalizarea unor structuri de cercetare optime și asigurarea unei infrastructuri interne de cercetare mai eficiente;
7. Inițierea și dezvoltarea unor parteneriate la nivel național și internațional pentru desfășurarea activității de cercetare în consorții, avându-se în vedere realizarea unor proiecte de anvergură în domeniul cercetării științifice;
8. Abordarea unor teme de cercetare orientate spre rezolvarea unor probleme impuse de cerințele actuale și de perspectivă, privind atât dezvoltarea societății românești cât și alte probleme de actualitate la nivel mondial;
9. Formarea deprinderilor specifice cercetării în ceea ce privește studenții, în vederea obținerii unei calificări sincronizate cu nomenclatorul ocupațiilor;

10. Dezvoltarea unor colective de cercetare puternice care să desfășoare activități de cercetare competitive și promovarea a cel puțin două centre de cercetare existente în universitate în categoria de centre de excelență.

Promovarea unei activități de cercetare științifică orientată spre nevoile agenților economici, în acord cu competențele specifice ale personalului didactic și de cercetare al universității și programele de cercetare accesabile la nivel național și/sau european, presupune că cercetarea științifică din Universitatea din Petroșani va aborda, în continuare:

- i. cercetare aplicativă;
- ii. cercetare tehnologică;
- iii. proiectare, expertiză, consultanță științifică;
- iv. analize de laborator și determinări experimentale;
- v. studii sociologice;
- vi. cercetări economice, de marketing și management al afacerii.

Principalele direcții de cercetare, se vor concentra în continuare pe realizarea de studii și cercetări aplicative în următoarele domenii:

- ingineria extracției și procesării resurselor energetice de materii prime și materiale;
- perfecționarea și conducerea automată a mașinilor, instalațiilor și proceselor tehnologice;
- evaluarea impactului activităților economice asupra mediului ambiant;
- realizarea de software de bază și software pentru conducerea de procese;
- modelarea, simularea și conducerea inteligentă a roboților industriali și liniilor flexibile, a mașinilor, echipamentelor și sistemelor;
- creșterea eficienței în lanțul de producere și exploatare a energiei și integrarea sectorului energetic în standardele UE;
- reconstrucția zonelor miniere, elaborarea de noi sisteme și metode manageriale, de marketing și de dezvoltare antreprenorială pentru inovare și competitivitate organizațională;
- identificarea oportunităților pentru creșterea economică regională, asigurarea locurilor de muncă și creșterea competitivității firmelor în societatea bazată pe cunoaștere;
- societăți favorabile incluziunii, inovatoare și reflexive;
- tehnologii informatice;
- dezvoltare urbană, dezvoltarea turismului.

Un accent sporit va trebui plasat pe concentrarea cercetării în cadrul Centrelor acreditate instituțional, și anume:

- Ingineria rocilor, substanțelor minerale utile și a materialelor de construcții (IRSMUMC);
- Evaluarea riscurilor în industrie (CCERI);
- Inginerie Minieră (CCIM);
- Inginerie mecanică pentru industria extractivă (IMIE);
- Cercetări economice și sociale pentru dezvoltare regională (CCESDR);
- Centrul de Cercetări Interdisciplinare în Matematică, Informatică, Fizică (CCIMIF);
- Metode, tehnici și software pentru monitorizarea și controlul proceselor miniere (MCPM).

Crearea de valori cognitive, respectiv obținerea unor rezultate științifice, tehnologice, sociale de vârf, competitive la nivel național și internațional, având ca scop creșterea vizibilității internaționale și transferul rezultatelor în economie și societate implică integrarea în rețele naționale și internaționale, crearea de poli de excelență prin finanțarea unor proiecte propuse de personalități cu potențial deosebit, apreciate la nivel internațional. Valorificarea cercetării ar

trebui să implice inovare cu impact la nivelul societății, a agenților economici și transferul cunoștințelor către sfera practică. Se vizează orientarea cercetării spre rezolvarea de probleme complexe, de interes local, regional, național sau formulate de agenți economici, precum și dezvoltarea de tehnologii, produse și servicii inovative cu aplicabilitate directă. Se vor încheia și în continuare parteneriate cu universități, institute și centre de cercetare și agenți economici. Creșterea calității sociale prin dezvoltarea de soluții, inclusiv tehnologice, care să genereze beneficii directe la nivelul societății este un obiectiv care va necesita găsirea de soluții la probleme locale, regionale și naționale legate de coeziunea și dinamica socială, creșterea eficienței politicilor, precum și probleme legate de sănătate, mediu, infrastructură, amenajarea teritoriului și valorificarea resurselor naționale.

5.2. ACTIVITĂȚI, ACȚIUNI, MĂSURI SPECIFICE, RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

Obiectivele, acțiunile și măsurile preconizate privind realizarea obiectivelor în domeniul cercetării științifice a Universității din Petroșani, precum și responsabilitățile implicate sunt sintetizate în tabelul următor:

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Termen	Persoana, structura responsabilă
1	<p>Organizarea Simpozionul Internațional Multidisciplinar SIMPRO, ediția a IX-a, în perioada 15 – 17 octombrie 2020, cu tema generică „<i>Challenges and opportunities for sustainable development through quality and innovation in engineering and research management</i>” cu o participare internațională sporită în raport cu ediția precedentă și publicarea de lucrări selectate în ISI Web of Science. Acțiuni subiacente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificarea și evaluarea posibilităților de indexare Clarivate Analytics WoS; ▪ realizarea site-ului SIMPRO 2020; ▪ negocierea și semnarea contractelor de sponsorizare; ▪ asigurarea operaționalizării Sistemului de Management al Simpozionului (easychair.org); ▪ soluționarea tuturor aspectelor tehnice și organizatorice pentru asigurarea creșterii importanței, vizibilității și prestigiului principalei manifestări științifice UP în peisajul universitar și de cercetare național și internațional. 	15 Octombrie 2020	Prorector CSRI
2	Identificarea și asigurarea resurselor financiare destinate participării UP la cea de-a XXIV-a ediție a CONFERINȚEI INTERNAȚIONALE INVENTICA organizată de către Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași (TU Iași) și Institutul Național de Inventică Iași (INI).	Iunie, 2020	Prorector CSRI, Consiliul de Administrație, CCMPITT
3	Identificarea și asigurarea resurselor financiare destinate participării UP la cea de-a XIX-a ediție a Salonului	18 martie	Prorector CSRI,

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Termen	Persoana, structura responsabilă
	<i>Internațional al Cercetării Științifice, Inovării și Inventicii PROINVENT</i> , în perioada 18-20 martie 2020, organizat de Universitatea Tehnică Cluj-Napoca	2020	Consiliul de Administrație, CCMPITT
4	<i>Reluarea contactelor cu BALKAN ENVIRONMENTAL ASSOCIATION (B.EN.A.)</i> pentru ca UP să se mențină co-organizator al celei de-a patra ediții a <i>Simpozionului Internațional „Global and Regional Environmental Protection” – GLOREP</i> , o manifestare de anvergură în domeniul protecției mediului, la care Universitatea din Petroșani a fost co-organizatoare în 2018, alături de Universitatea Politehnica Timișoara, Universitatea de Vest din Timișoara, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Timișoara „Mihai I al României”, cu sprijinul Asociației Balcanice de Mediu (Balkan Environmental Association – BENA) și al Fundației Politehnica Timișoara. Manifestarea științifică oferă o nouă oportunitate de publicare de articole în ISI Journal of Environmental Protection and Ecology pentru cadrele didactice și doctoranzii din UP.	Mai, 2020	Prorector CSRI, Coordonator CRIDE
5	<i>Co-organizarea</i> , alături de Institutul Internațional de Management „IMI-NOVA”, Moldova, Università degli studi Link Campus University, Italia, Universitatea Româno – Germană din Sibiu și Alliance Française de Moldavie – AF a Conferinței Internaționale <i>„Performanțe într-o economie competitivă” (ediția 7)</i> , Chișinău, Republica Moldova.	Mai, 2020	Prorector CSRI, CCMPITT
6	<i>Promovarea, sprijinirea și coordonarea organizării manifestărilor științifice studentești</i> , care se vor desfășura în luna mai 2019 (simpozionul <i>„Student-Știință-Societate”</i> , organizat de Facultatea de Științe; manifestarea științifică <i>„Zilele Tehnicii Studentești”</i> organizată de Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică; simpozionul <i>„Geoecologia”</i> derulat la Facultatea de Mine).	Mai, 2020	Prorector CSRI, Decani Facultăți
7	<i>Organizarea și validarea unităților de cercetare</i> se va realiza pe baza experienței și prestigiului dobândit de cadrele didactice și cercetătorii existenți, folosindu-se criterii care vor încorpora experiența existentă pe plan național/ internațional (inclusiv cele utilizate pentru evaluarea și clasificarea în vederea certificării unităților și instituțiilor din sistemul național de cercetare-dezvoltare). Dezvoltarea centrelor de cercetare existente	Iunie, 2020	Prorector CSRI, Consiliul de Administrație

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Termen	Persoana, structura responsabilă
	și acreditarea la nivel național/ internațional; analiza periodică a activității centrelor și condiționarea funcționării de rezultatele obținute.		
8	Valorificarea completă și eficientă a accesului la fondul resurselor electronice prin maximizarea numărului de cadre didactice logate și de utilizatori efectiv ai serviciilor Clarivate Analytics (ISI Web of Science și SCOPUS), achiziția cărților electronice, dezvoltarea colecției digitizate a bibliotecii; dezvoltarea tehnologiilor informaționale destinate facilitării și extinderii accesului la serviciile bibliotecii.	Iunie, 2020	Prorector CSRI, Consiliul de Administrație
9	Reluarea și stimularea procesului de <i>postare a facilităților (laboratoarelor) de cercetare științifică ale Universității din Petroșani în Registrul Infrastructurilor de Cercetare din România</i> (ERRIS - Engage in the Romanian Research Infrastructures System). Implicarea explicită a directorilor de departamente în acest proces.	Iunie, 2020	Prorector CSRI, Prodecani cercetare
10	<i>Monitorizarea îndeplinirii normelor de cercetare</i> din Fișa sintetică anuală de normare a activității de cercetare științifică.	Septembrie 2020	Prorector CSRI, Prorector Învățământ, Decani facultăți, Directorii de departamente
11	<i>Identificarea și crearea unor poli de cercetare interdisciplinară</i> , cu vizibilitate națională și internațională, pentru a asigura o partajare a cunoștințelor între cercetătorii cu experiență și tinerii cercetători din domenii diferite.	Octombrie 2020	Prorector CSRI, CCMPITT
12	Co-organizarea conferinței on-line 4RD INTERNATIONAL SCIENTIFIC AND TECHNICAL INTERNET CONFERENCE , în parteneriat cu Krivoy Rog National University, Ucraina, în Noiembrie 2019. Tema conferinței va fi <i>“Innovative Development of Resource-Saving Technologies of Mineral Mining and Processing”</i> . Materialele conferinței urmează să fie publicate de Editura UNIVERSITAS Petroșani, ca o continuare a colaborării inițiate și continuate în anul 2018 cu universitatea din Ucraina.	Noiembrie, 2020	Prorector CSRI, Editura Universitas, Serviciul Informatizare
13	<i>Urmărirea procesului de predare a lucrărilor de cercetare</i> , pe faze intermediare și finale, precum și a documentației de raportare anuală/finală a granturilor și	Decembrie, 2020	Prorector CSRI, DAACȘ

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Termen	Persoana, structura responsabilă
	urmărirea încasării contravalorii acestora. Actualizarea permanentă a regulamentelor specifice activității de cercetare, în funcție de prioritățile locale și naționale.		
14	Construirea unui parteneriat la nivelul UP pentru realizarea unei reviste cu caracter interdisciplinar din aria domeniilor arondate domeniului- Științe Inginerești: Revista de Științe Inginerești Aplicate (Journal of Applied Engineering Sciences), cu susținerea financiară din bugetul consolidat al UP, prin colaborarea Facultății de Mine și a Facultății de Inginerie Mecanică și Electrică, cu apariție bianuală, care să vizeze o indexare internațională până în 2021 în bazele de date internaționale recunoscute.	Decembrie 2020	Prorector CSRI, Decani facultăți Mine și IME
15	Revigorarea activității Consiliului Cercetării Științifice și diversificarea țintită, corelată cu celelalte obiective instituționale, a paletii de activități de management al cercetării coordonate de Departamentul de Aministrare a Activităților de Cercetare Științifică.	Decembrie 2020	Prorector CSRI, Consiliul de Administrație, DAACȘ
16	Sprijinirea consolidării instituționale a Școlii Doctorale din UP ca important agent de generare de cercetare științifică originală, prin: a) acreditarea ARACIS a Școlii Doctorale; b) sprijin acordat pentru obținerea abilitării și astfel, a atestării unor noi conducători de doctorat, dintre cadrele didactice cu performanțe deosebite în activitățile didactice și de cercetare; c) continuarea ofertei de perfecționare prin studii universitare de doctorat pentru doctoranzii din străinătate; d) aplicare, ca practică recomandată instituțional, a invitării de referenți științifici din străinătate, la evaluarea tezelor de doctorat și susținerea lor publică; e) consolidarea corpului de conducători științifici de doctorat (cooptarea unor personalități științifice din afara UP, prin asociere la IOSUD UP).	Decembrie 2020	Prorector CSRI, Director Școală Doctorală, conducători doctorat
17	Valorificarea rezultatelor cercetării, prin diseminarea acestora în publicațiile periodice ale universității. Se va continua adoptarea de măsuri de creștere a responsabilității și competențelor boardului editorial al publicațiilor UP, de îmbunătățire a calității referențierii științifice și de îmbunătățire a infrastructurii tehnice în vederea creșterii calității tehnice a publicațiilor. Ridicarea nivelului științific al lucrărilor publicate în revistele UP, prin implicarea referenților științifici și antrenarea în publicare a cercetătorilor din străinătate.	Trimestrial sau anual	Directori de departamente, Editori publicații

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Termen	Persoana, structura responsabilă
18	<i>Sprijinirea inițiativelor de organizare (în co-parteneriat)</i> a unor Conferințe/ Manifestări științifice internaționale de prestigiu (itinerante), organizate sub egida unor organizații profesionale reputeate și care au un istoric de indexare ISI a lucrărilor.	Permanent	Prorector CSRI, CCMPITT
19	<i>Asigurarea fondului de carte în Biblioteca Universității</i> , stabilirea necesarului de abonamente la publicații de specialitate și baze de date aferente tuturor programelor de studiu.	Anual	Prorector CSRI, Prorector Management universitar, Decani facultăți
20	<i>Organizarea unor întâlniri de lucru cu agenții economici</i> în vederea semnării unor noi contracte (cercetare, prestări servicii, participări la proiecte de cercetare etc.) sau dezvoltării colaborărilor existente.	Semestrial	Prorector CSRI, Centrul de relații cu mediul de afaceri și dezvoltare spin-off, Decani facultăți
21	<i>Lansarea unor teme de dizertație sau de doctorat</i> în colaborare cu agenții economici interesați. Dezvoltarea componentei antreprenoriale a universității atât prin inițierea de noi proiecte de cercetare-dezvoltare, intensificarea relațiilor cu agenții economici naționali și internaționali, cât și printr-o atenție sporită acordată formării antreprenoriale a studenților.	Semestrial	Prorector CSRI, Centrul de relații cu mediul de afaceri și dezvoltare spin-off, Decani facultăți
22	<i>Elaborarea și transmiterea unor chestionare</i> pentru identificarea nevoilor și solicitărilor agenților economici care desfășoară activități inovative.	Semestrial	Prorector CSRI, Centrul de relații cu mediul de afaceri și dezvoltare spin-off, Decani facultăți
23	<i>Stimularea atragerii cadrelor didactice/cercetătorilor/doctoranzilor la participarea periodică de webinare și training-uri</i> privind teme de interes în zona cercetării/publicării (accesare baze de date, Researcher ID, ORCID, ResearchGate; elemente simple de scientometrie; mod de redactare a unui articol în funcție de nivelul revistei vizate). Atragerea celor mai	Semestrial	Prorector CSRI, CCMPIT, Prodecani facultăți

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Termen	Persoana, structura responsabilă
	buni studenți și cadre didactice tinere la realizarea proiectelor de cercetare științifică, participarea la sesiunile științifice studențești, în scopul identificării, pregătirii, stimulării și valorificării potențialului tinerilor capabili de performanțe.		
24	Accelerarea ratei de creștere a indicilor Hirsch în bazele de date relevante CNFIS inclusiv prin stabilirea și menținerea unui flux informațional actualizat privind revistele ISI și BDI care nu percep taxe de publicare, alte oportunități de publicare; conferințe naționale/internaționale accesibile, pe domenii de interes; apeluri de proiecte, granturi (Orizont 2020 - POC, PN CDI III etc).	Semestrial	Prorector CSRI, Prodecani facultăți
25	Monitorizarea rezultatelor cercetării obținute de cadrele didactice prin raportarea individuală. Evaluarea periodică a stadiului cercetării prin rapoarte anuale prezentate în Senat, în scopul identificării potențialului de cercetare științifică, a direcțiilor prioritare, precum și în scopul restructurării strategiilor de cercetare anuale.	Permanent	Prorector CSRI, Prodecani facultăți, Directorii de departamente
26	Elaborarea argumentată de propuneri către CA și Senatul universității privind dezvoltarea instituțională aferentă cercetării științifice: organizarea, reorganizarea și dezvoltarea unităților de cercetare.	Permanent	Prorector CSIR, Departament CCMPITT
27	Stimularea cercetării interdisciplinare orientate spre tehnologii performante sau care constituie priorități în anumite domenii. Se va urmări atragerea unor investiții de înaltă tehnologie, menținerea și utilizare potențialului intelectual, stoparea migrației cadrelor cu pregătire în domeniul tehnologiei de vârf, reconversia rapidă a forței de muncă, utilizarea forței de muncă calificată. Stabilirea unei politici de dezvoltare și formare a resurselor umane pentru activitatea de cercetare prin implicarea în activitățile de cercetare a unui număr cât mai mare de cadre didactice, studenți, masteranzi și doctoranzi.	Permanent	Directori departamente, Director Școala Doctorală, Conducătorii științifici de doctorat
28	Stimularea participării la conferințe internaționale de vârf , din străinătate, cu vizibilitate sporită, cele mai reputeate în diferitele domenii de specializare/ierarhizare (ISI Proceedings, IEEE sau similare, funcție de domeniu). Premiarea internă a colectivelor cu rezultate validate internațional și național, prin publicarea acestora în reviste științifice sau la edituri de prestigiu.	Permanent	Prorector CSRI, Decani, Directori departamente
29	Raționalizarea utilizării fondurilor atrase din granturi/contracte de cercetare , prin evidențierea/urmărirea distinctă (pe elemente de cheltuieli) a modului în care a fost cheltuită regia aferentă acestora pe parcursul	Permanent	Prorector CSRI, Prorector Management

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Termen	Persoana, structura responsabilă
	fiecărui an bugetar, întocmirea ca atare a raportului legal prevăzut (LEN, art. 190) și publicarea acestuia pe site-ul universității la sfârșitul fiecărui an bugetar.		universitar
30	Susținerea participării membrilor comunității academice a UP <i>în calitate de experți naționali și internaționali în organisme reprezentative</i> pentru managementul activității CDI și în activități de evaluare.	Permanent	Prorector CSRI, Departament CCMPITT
31	<i>Dezvoltarea activităților de cercetare în parteneriat cu mediul economic</i> sau instituții publice naționale sau internaționale și stabilizarea cadrului organizatoric necesar pentru elaborarea, derularea și implementarea proiectelor de cercetare-dezvoltare.	Permanent	DAACȘ, CCMPITT, Prodecani facultăți
32	<i>Optimizarea activității de evaluare a cercetării științifice</i> a cadrelor didactice din universitate, în baza Metodologiei de finanțare stabilită de CNFIS, participarea la elaborarea rapoartelor de autoevaluare instituțională ce vor fi solicitate pe parcursul anului.	Permanent	Prorector CSRI, CCMPITT
33	<i>Întocmirea unor fișe de publicare</i> , în reviste aflate în zona superioară a factorilor de impact și scorului de influență (quartilele Q1 și Q2 - „roșu-galben”), pe domenii de specializare/ ierarhizare, dar și în alte publicații periodice indexate în Baze de Date Internaționale. Totodată, editura Universitas va continua să tipărească pe lângă suporturile de curs și monografiile și volume colective conținând rezultatele cercetărilor proprii ale personalului didactic al universității.	Permanent	Prorector CSRI, Consiliul de Administrație
34	<i>Asigurarea continuității postării ofertelor de cercetare</i> ale colectivelor, centrelor și laboratoarelor de cercetare pe Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP).	Permanent	Prorector CSRI, Serviciul Investiții și Achiziții
35	<i>Actualizarea permanentă a informațiilor</i> privind activitatea de cercetare științifică pe pagina web a Universității. Actualizarea site-ului Universității cu anunțuri privind competițiile de proiecte lansate și diseminarea informațiilor legate de acestea.	Permanent	CCMPITT, Biroul Informatizare
36	<i>Întărirea structurilor de cercetare</i> , prin integrarea în structurile de cercetare ale UP a unui număr semnificativ de specialiști cu recunoaștere națională și internațională cu statut de cercetători asociați sau cercetători asociați onorifici.	Permanent	Prorector CSRI, Director Școala doctorală
37	<i>Încheierea a minim unui acord de parteneriat</i> cu un Institut Național de Cercetare pentru înființarea unui grup de cercetare comun cu UP.	Semestrial	Prorector CSRI, DAACȘ, CCMPITT
38	<i>Participarea membrilor comunității academice în</i>	Permanent	Prorector

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Termen	Persoana, structura responsabilă
	<i>calitate de referenți în comisii</i> (doctorat, abilitare, concursuri promovare), evaluare articole, cărți sau experți evaluare proiecte etc., la nivel internațional.		CSIR, Consiliul de Administrație, CCMPITT

6. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND RELAȚIILE INTERNAȚIONALE ALE UNIVERSITĂȚII

Strategia de internaționalizare este vitală pentru eficientizarea activității în domeniul educațional, al cercetării științifice și a creșterii gradului de vizibilitate instituțională. Pe măsură ce gradul de internaționalizare al universității noastre va crește anual, abordarea tradițională bazată pe schimburile de studenți trebuie revizuită ciclic, urmărind crearea unor strategii integrate. Internaționalizarea învățământului superior reprezintă pentru Universitatea din Petroșani una dintre priorități, fiind un proces care se reflectă la nivelul principalelor sectoare de activitate și anume educația, cercetarea, legătura cu societatea, promovarea valorilor specifice UP. La baza internaționalizării UP stau trei principii, și *anume principiul abordării coparticipative, principiul abordării integrative, respectiv principiul abordării axiologice*. Ghidați de aceste principii, precum și de principiile generale statuate în Carta UP, ne propunem să atingem o serie de **obiective**, declinate pe cele patru domenii majore ale internaționalizării, și anume activitatea didactică, activitatea de cercetare, reputația academică și managementul instituțional.

În ceea ce privește *activitatea didactică*, ne propunem îndeplinirea a doua obiective majore, și anume:

- Creșterea cantitativă și calitativă a *mobilităților de studii*, atât **incoming**, cât și **outgoing**, prin lărgirea protofoliului de cursuri oferite în limbi de circulație internațională, promovarea acestora prin mijloace specifice, simplificarea procedurilor de admitere la studii pentru studenții internaționali etc.
- Creșterea numărului de *mobilități de practică și de predare*, atât incoming, cât și outgoing, prin extinderea parteneriatelor universitate –mediu de afaceri, acordarea de sprijin logistic și financiar pentru implementarea acordurilor bilaterale viabile etc.

În domeniul cercetării, eforturile vor fi concentrate pentru atingerea următoarelor două obiective majore:

- *Transparentizarea și eficientizarea* sprijinului acordat de către UP pentru mobilități externe în vederea participării la manifestări internaționale dedicate cercetării științifice, precum și pentru organizarea evenimentelor științifice la nivel instituțional, coroborat cu simplificarea procedurilor birocratice în acest sens,
- *Consolidarea bunelor practici* internaționale, precum și a colaborării cu Asociația Alumni în vederea organizării de evenimente științifice.

Cel de-al treilea domeniu de activitate care privește asigurarea *reputației academice* are în vedere atingerea următoarelor obiective:

- *Diseminarea rezultatelor cercetării, precum și a acțiunilor academice cu impact internațional* (conferințe, colocvii, seminarii, etc),
- *Implicarea Editurii Universitas în procesul de internaționalizare* prin publicarea de cărți în limbi de circulație internațională, coeditări cu edituri universitare sau de profil științific din străinătate, etc.

În domeniul *managementului instituțional*, se propune ca obiectiv principal colaborarea dintre structurile instituționale implicate în procesul de internaționalizare, astfel încât să poată fi asigurată o evidență centralizată a acțiunilor aferente acestui domeniu, precum și o analiză periodică a situației internaționalizării.

În cadrul universității există numeroase (circa 80) de protocoale de colaborare cu instituții de învățământ superior din străinătate axate pe domeniul educației și cercetării științifice. În anul 2019 au fost semnate și au intrat în vigoare 6 noi astfel de acorduri de parteneriat cu universități din străinătate. Procesul de internaționalizare va trebui să ocupe, în continuare, o **poziție centrală** în cadrul misiunii universității, a politicii și ale activităților de bază. Dar creșterea numărului de studenți străini și introducerea de programe de studii cu predare într-o limbă străină necesită internaționalizarea personalului didactic și auxiliar, atât la nivel de discipline, cât și la nivel de Facultăți. În contextul lărgirii cadrului de colaborare în domeniul cercetării științifice și al creșterii vizibilității internaționale a rezultatelor obținute se vor crea premisele stabilirii de relații de colaborare cu alte universități, institute de cercetare, asociații profesionale recunoscute pe plan internațional.

O componentă majoră este **PROGRAMUL ERASMUS+** care se desfășoară în Universitate, fiind cel mai important program de mobilitate și cooperare la nivelul învățământului superior din Uniunea Europeană. Centrul Erasmus+ a fost reorganizat, s-au implementat noi proceduri și au fost actualizate vechile proceduri, au fost prelungite Acorduri bilaterale și au fost încheiate altele noi.

Activitățile promovate de *Centrul pentru Relații Internaționale și Dezvoltare Europeană (CRIDE)* vor avea următoarele *direcții de dezvoltare*:

- a) promovarea și diseminarea în plan internațional a bunelor practici ale Universității din Petroșani;
- b) reprezentarea la evenimentele specifice cu referire la activitatea universității în mediul internațional;
- c) creșterea permanentă a numărului parteneriatelor internaționale (academic și nu numai) atât în plan european cât și extra-european;
- d) furnizarea de informații pertinente și în regim de permanență managementului Universității din Petroșani cu privire la evoluția și structura mediului internațional în care universitatea își desfășoară activitatea precum și cu privire la oportunitățile de dezvoltare și colaborare în plan internațional;
- e) suport logistic în vederea realizării de evenimente la nivel internațional – conferințe, workshop-uri, seminarii de diseminare bune practici;
- f) sprijinirea permanentă a implicării personale a mediului intern al universității (studenți, corp profesoral și administrativ) la dezvoltarea în plan personal a relațiilor cu partenerii internaționali consacrați sau potențiali ai universității.

Totodată, CRIDE deține competențe și atribuții în ceea ce privește:

- a. coordonarea activităților legate de administrarea portofoliului de acorduri bilaterale de cooperare internațională;
- b. susținerea demersurilor cu caracter internațional de la nivelul facultăților, având în vedere dezvoltarea și întărirea acelor cooperări zonale care să fructifice toate oportunitățile de cooperare și colaborare științifică și academică oferite de calitatea României, de membru al Uniunii Europene și de caracterul internațional al Universității;
- c. coordonarea, din punct de vedere tehnic, a activităților desfășurate de UP în domeniul relațiilor internaționale;
- d. sprijinirea și coordonarea, după caz, a acțiunilor întreprinse de alte structuri ale UP în domeniul afacerilor europene și al relațiilor internaționale, în scopul asigurării unității și coerenței mesajului transmis de UP;

- e. participarea la negocieri cu instituții internaționale;
- f. avizarea proiectelor acordurilor, convențiilor și a altor înțelegeri internaționale propuse spre încheiere de către structurile aflate în subordinea sau coordonarea UP, cu structuri similare din alte state ori cu entități aflate sub jurisdicția altor state;
- g. sprijinirea activităților menite să conducă la dezvoltarea relațiilor cu instituții sau entități similare din alte țări, asigurând susținerea și promovarea intereselor UP în relația cu acestea;
- h. colaborarea cu facultățile din cadrul UP și acordarea de sprijin în demersurile cu caracter internațional;
- i. evidența activităților desfășurate în cadrul relațiilor de colaborare dintre structurile UP și entități similare din alte state;
- j. formularea de propuneri înaintate Rectorului pentru inițierea, semnarea, aprobarea, acceptarea sau renunțarea la înțelegerile internaționale ale UP cu structuri similare din alte țări, asigurând consultarea altor instituții în vederea obținerii avizelor necesare.

6.2. ACTIVITĂȚI, ACȚIUNI, MĂSURI SPECIFICE, RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

Măsurile, acțiunile și responsabilitățile implicate în domeniul relațiilor internaționale pot fi sistematizate după cum urmează:

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Termen	Persoana, structura responsabilă
1.	<i>Centralizarea și actualizarea bazei de date</i> cu contactele academice instituționale internaționale ale Universității din Petroșani	30 martie 2020	Coordonator Centru de Relații Internaționale și Dezvoltare Europeană
2.	<i>Realizarea paginii proprii</i> pe site-ul UP a Centrului de Relații Internaționale și Dezvoltare Europeană.	Septembrie 2020	Prorector CSRI, Coordonator Centru de Relații Internaționale și Dezvoltare Europeană (CRIDE)
3.	<i>Programul de burse doctorale</i> va fi orientat în așa fel încât să aducă cât mai mulți tineri cercetători performanți din afara țării. Prin prezența și activitatea lor în UP, acești tineri pot contribui atât la creșterea indicatorilor de performanță (publicând lucrări, participând la conferințe internaționale) cât și la creșterea vizibilității și la repunerea pe harta internațională a UP. Ei pot deveni vectori de popularizare a activității UP pe	Septembrie, 2020	Coordonator CRIDE, Director Școală doctorală

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Termen	Persoana, structura responsabilă
	plan internațional.		
4.	Dezvoltarea de noi acorduri instituționale de colaborare cu universități, asociații profesionale și foruri științifice din străinătate (minim 3 acorduri în 2020); extinderea cadrului de colaborare internațională va implica semnarea de noi acorduri de colaborare și parteneriat cu Universități din Europa, Asia, Africa și America Latină, în scopul constituirii unei rețele de cercetare care să eficientizeze demersurile de accesare a fondurilor europene.	Decembrie 2020	Prorector CSRI, Coordonator CRIDE, Serviciul Informatizare
5.	Încurajarea mobilităților internaționale ale studenților pentru efectuarea unor stagii de specializare sau de practică în cadrul programului ERASMUS +. Obiectivul este de natură să contribuie la sporirea nivelului de experiență și al stocului de cunoștințe acumulate în domeniul de pregătire, în condițiile unor medii internaționale cu caracteristici complet diferite față de cel autohton. Per ansamblu, sunt vizate schimbul de experiență cu efecte benefice pentru toate părțile implicate și creșterea capacității de adaptare a viitorilor absolvenți la situații de muncă variate, în paralel cu îmbunătățirea abilităților de învățare și utilizare a limbilor străine de circulație internațională.	Permanent	Prorectorul pentru Învățământ; Prorectorul CSRI; Decanii Facultăților; Director Birou Erasmus+
6.	Sprrijinirea participării cadrelor didactice la programe de mobilități internaționale de formare și predare pentru îmbunătățirea abilităților didactice și totodată pentru acumularea și diseminarea unor noi experiențe profesionale în domeniul de interes.	Permanent	Prorectorul CSRI; Prorectorul pentru Învățământ; Decanii Facultăților; Director Centru Erasmus+
7.	Diseminarea experienței internaționale dobândite în urma mobilităților Erasmus + , prin organizarea unor trimestriale la diverse canale de promovare și diseminare (posturi locale de radio și televiziune și mass-media locale). Invitarea studenților Erasmus outgoing și incoming în cadrul unor emisiuni în direct, pe tema experienței internaționale dobândite prin programul Erasmus+; Interviuurile vor fi folosite și ca testimoniale.	Trimestrial	Coordonator CRIDE, Director ERASMUS +
8.	Creșterea vizibilității UP ca partener internațional de încredere, prin organizarea, o dată la 2 ani, a unui eveniment de tip Staff International Week. Organizarea, în cadrul Staff International Week a	Bienal	Coordonator CRIDE, Director ERASMUS +

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Termen	Persoana, structura responsabilă
	unor workshop-uri pe tema internaționalizării, cu participarea personalului din Birourile de Relații Internaționale din universitățile partenere.		
9.	Stimularea personalului outgoing să acționeze ca ambasadori ai UP și să încurajeze cadrele didactice din străinătate să vină în UP. Creșterea numărului de studenți incoming, precum și de cadre didactice și staff neacademic incoming prin mobilități Erasmus. Gestionarea mobilităților Inbound Teaching sau Training Staff 2019-2020 în cadrul acordurilor inter-instituționale: întocmire documente sosire și plecare, cazare etc.	Semestrial	Director Centru Erasmus+
10.	Elaborarea unei strategii de marketing și recrutare pentru studenții internaționali care doresc să urmeze un ciclu complet de studii, adaptată pentru anumite programe de studiu în limba engleză, până la sfârșitul anului 2020. Sprijinirea studenților străini pentru integrare academică și socială.	Permanent	Compartiment „Studenți străini”
11.	Identificarea zonelor prioritare de interes pentru recrutarea de studenți internaționali (UE și non - UE) prin analize calitative ale educației în diverse spații geografice și stabilirea avantajelor competitive ale UP (Asia Centrală, Asia de Est, America Latină, Nordul Africii)	Permanent	Coordonator CRIDE
12.	Dezvoltarea facilităților pentru primirea de profesori invitați sau asociați, cercetători științifici și studenți sau doctoranzi din străinătate.	Permanent	Serviciul Patrimoniu
13.	Creșterea numărului de participări efective la manifestări academice și/sau științifice internaționale. Diseminarea mai eficientă a programelor internaționale în care UP este instituție organizatoare sau parteneră.	Permanent	Coordonator CRIDE, Decani, Directori de Departamente
14.	Schimburi de bune practici în domeniul relațiilor internaționale cu universități din țară și străinătate (minim 3 schimburi în 2020)	Permanent	Coordonator CRIDE.
15.	Inițierea și dezvoltarea unui parteneriat activ cu filialele Asociațiilor profesionale și științifice naționale de interes în vederea integrării Universității în rețele colaborative internaționale (inclusiv pentru obținerea de sprijin logistic și de funcționare, donații, sponsorizări etc).	Permanent	Prorector CSRI, Coordonator CRIDE
16.	Intensificarea cooperării cu instituții din străinătate în cadrul Programului ERASMUS+ , (proiecte de mobilitate studenți/cadre didactice); coordonarea mobilităților studențești și ale staff-ului , informarea comunității din universitate	Permanent	Director Centru Erasmus+

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Termen	Persoana, structura responsabilă
	asupra oportunităților de mobilitate outgoing.		
17.	Actualizarea permanentă, în cadrul site-ului <u>www.upet.ro.</u>, a paginii Web care prezintă, în mod sistematizat, în limbile engleză și franceză, informațiile necesare cetățenilor străini care doresc să devină studenți ai Universității din Petroșani și/sau să urmeze noul program de studii - An pregătitor de limbă română, astfel încât viitorii candidați să aibă la dispoziție o sursă credibilă și facilă de documentare pentru alcătuirea dosarului de pre-înscrisoare care să cuprindă documentele necesare acordării de către MEC a scrisorilor de acceptare la studii.	Permanent	C.A., Secretar Șef universitate, Coordonator CRIDE, Centrul lingvistic "Eurolanguage"
18.	Actualizarea continuă și traducerea în limba engleză a site-urilor facultăților. Identificarea părților din site-urile facultăților care trebuie traduse în engleză (prioritar): informații despre programe, admitere, orar, descriere cursuri, ore de consultații, etc	Permanent	C.A., Coordonator CRIDE, Centrul lingvistic "Eurolanguage"
19.	Creșterea numărului de colaborări cu instituții prestigioase din țară și străinătate. Organizarea de evenimente internaționale (conferințe, colocvii, workshopuri, master-class), încurajarea participării cadrelor UP la manifestări internaționale, organizarea de evenimente bilaterale cu instituții internaționale, creșterea numărului de profesori invitați și bursieri veniți din străinătate.	Permanent	Prorector CSRI, Coordonator CRIDE
20.	Găzduirea și facilitarea logistică a organizării de workshopuri exploratorii dedicate construirii de aplicații la proiectele europene. Participarea la workshopurile organizate de autoritățile finanțatoare etc.	Permanent	Coordonator CRIDE, Director CCMPIT
21.	Informarea comunității academice cu privire la experiența internațională a personalului outgoing, printr-o mai bună diseminare. Crearea unui sistem de mediatizare a experiențelor internaționale prin publicarea în Buletinul informativ al UP a rapoartelor elaborate de personalul outgoing la întoarcere. Diseminarea acestor informații în rândul comunității academice prin intermediul website-ului și a instrumentelor media.	Permanent	Prorector CSRI, Director ERASMUS +, Director Bibliotecă
22.	Continuarea atragerii de personalități științifice din străinătate spre cooperarea cu UP în calitate de profesori asociați sau invitați și onorarea celor	Permanent	Prorector CSRI, DAACȘ, CCMPITT,

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Termen	Persoana, structura responsabilă
	care s-au implicat activ în cooperarea cu UP, prin acordarea titlurilor de Dr. Honoris Causa sau Profesor Onorific.		Decani.
23.	<i>Dezvoltarea unor cooperări zonale</i> , care să fructifice toate oportunitățile de cooperare și colaborare științifică și academică, oferite de calitatea României de membru al Uniunii Europene cu universitățile din Europa centrală și de sud-est, cu universitățile din zona Balcanilor, cu cele din spațiul francofoniei și cu universitățile mediteraneene.	Permanent	Prorector CSRI, Coordonator CRIDE.
24.	<i>Realizarea de documente solicitate</i> la nivel de universitate, Ministerul Educației, ARACIS, etc. în domeniul relațiilor internaționale	Permanent	Prorector CSRI, DAACȘ, Coordonator CRIDE
25.	Colectarea și punerea la dispoziție a informațiilor pentru <i>tipărirea de broșuri, pliante, anunțuri, etc. în limbi străine de circulație internațională.</i>	Permanent	Coordonator CRIDE, Decani
26.	<i>Creșterea numărului de afilieri</i> la organizații cu profil academic și/sau societăți științifice internaționale, ori asociații de profil.	Permanent	Prorector CSRI, Prorector Management Universitar, Coordonator CRIDE
27.	<i>Creșterea nivelului de cunoaștere a limbii engleze</i> în rândul personalului academic și non-academic. Dezvoltarea unui sistem de stimulente care să impulsioneze personalul academic și non-academic să învețe sau să își perfecționeze cunoștințele de limbă engleză sau alte limbi străine, pentru a extinde cooperările internaționale.	Permanent	Coordonator CRIDE, Centrul lingvistic "Eurolanguage"
28.	<i>Informarea despre acțiunile de internaționalizare</i> și despre activitățile CRIDE	Permanent	Coordonator CRIDE
29.	<i>Promovarea programelor didactice și de cercetare ale universității</i> în afara țării.	Permanent	Coordonator CRIDE.
30.	<i>Realizarea unei baze de date cu Doctorii Honoris Causa</i> la UP. Invitarea Doctorilor Honoris Causa la activitățile organizate de UP (manifestări științifice, școli de vară, susținere cursuri și prelegeri, etc.).	Permanent	Președinte Senat, Prorector CSRI, Coordonator CRIDE

7. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND MANAGEMENTUL UNIVERSITAR, IMAGINEA ȘI RELAȚIILE CU MEDIUL EXTERN

7.1. Managementul universitar

Universitatea din Petroșani reprezintă un pol de cunoaștere și deschidere către întreaga lume, cu un rol educațional și științific determinant în regiune, capabilă să mențină Petroșaniul pe harta orașelor universitare importante ale României. Universitatea din Petroșani contribuie la formarea științifică, profesională și civică a tinerilor și la integrarea lor în viața economico-socială, la educația permanentă a absolvenților din învățământul superior, precum și la producția de știință și tehnologie

În contextul socio-economic actual, Universitatea din Petroșani trebuie să fie promotorul dezvoltării județului Hunedoara, prin furnizarea unor specialiști de valoare care să activeze în cadrul agenților economici de pe raza județului, din județele limitrofe și nu numai.

Măsurile privind atragere de fonduri bugetare/extrabugetare la nivelul anului 2020:

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Termen	Persoana, structura responsabilă
1.	<i>Dezvoltarea parteneriatelor cu mediul de afaceri, instituții și organizații din țară și din străinătate</i>	Permanent	Prorectori; Centrul de relații cu mediul de afaceri și dezvoltare spin-off
2.	<i>Atragerea de fonduri europene, încheierea de contracte de expertiză tehnică pe diverse domenii.</i>	Permanent	Prorectori; Centrul de relații cu mediul de afaceri și dezvoltare spin-off
3.	<i>Urmărirea și îmbunătățirea indicatorilor esențiali în obținerea finanțării bugetare suplimentare bazată pe performanță</i>	Permanent	Consiliul de Administrație; Prorectori; Decani; Directori Departamente
4.	<i>Creșterea numărului de bursieri ai statului român la studiile de licență, master și doctorat</i>	1 Octombrie 2020	Prorectori Decani; Secretar Șef Universitate; Director Școala Doctorală
5.	<i>Atragerea unui număr mai mare de studenți străini non-UE</i>	1 Octombrie 2020	Prorectori Decani; Secretar Șef Universitate Director Școala Doctorală
6.	<i>Valorificarea recunoașterii acreditării Universității din Petroșani de Regatul Hașemit al Iordaniei, prin încheierea de parteneriate și implicit atragerii de studenți la anul pregătitor</i>	1 Octombrie 2020	Prorectori Decani; Secretar Șef Universitate

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Termen	Persoana, structura responsabilă
			Director Școala Doctorală
7.	<i>Elaborarea unor strategii de creștere a veniturilor extrabugetare prin programe de perfecționare oferite în regim cu taxă: dezvoltarea ofertei de cursuri postuniversitare de perfecționare, conversii profesionale, pentru calificări atractive pe piața muncii.</i>	Decembrie 2020	Prorectori; Decani; Directori de Departamente
8.	<i>Elaborarea de proiecte în vederea atragerii de fonduri pentru dezvoltarea instituțională în conformitate cu competiția lansată de către CNFIS în anul 2020</i> corespunzător următoarelor domenii: creșterea echității sociale și sporirea accesului la învățământul superior; internaționalizarea învățământului superior; asigurarea funcționării în bune condiții a infrastructurilor de susținere a activităților didactice; susținerea activităților societăților antreprenoriale studențești; îmbunătățirea calității activităților didactice.	15 Martie 2020	Prorectori; Directorii desemnați ai proiectelor de tip FDI
9.	<i>Implementarea unui sistem coerent, stimulat și transparent de atragere de fonduri prin sponsorizări și donații din mediul economic</i>	Permanent	Consiliul de Administrație; Prorectori; Decani; Directori Departamente
10.	<i>Reducerea abandonului școlar pentru anul I de studii</i> prin implementarea activităților specifice desfășurate în cadrul programului ROSE și în cadrul Facultății de Mine și a Facultății de Științe;	Permanent	Consiliul de Administrație; Prorectori; Decani; Directori Departamente
11.	<i>Stabilirea și implementarea de modalități de susținere a dezvoltării pe considerente strategice și de relevanță a parteneriatelor naționale și internaționale</i> în proiecte finanțate din fonduri structurale.	Permanent	Consiliul de Administrație; Prorectori; Decani; Directori Departamente
12.	<i>Susținerea cu prioritate a temelor de cercetare cu potențial de stimulare a creșterii performanțelor pentru Universitate.</i>	Permanent	Prorector CSRI; Decani; Directori Departamente

Măsurile privind reducerea cheltuielilor:

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Termen	Persoana, structura responsabilă
1.	<i>Organizarea și derularea procesului de învățământ din Universitate în concordanță cu principiile eficacității educaționale și ale încadrării în resursele financiare estimate;</i>	Permanent	Consiliul de Administrație; Prorectori; Decani; Directori Departamente
2.	<i>Gestionarea eficientă a resurselor financiare, păstrarea echilibrului bugetar</i>	Permanent	Rector; Consiliul de Administrație; Contabil Șef
3.	<i>Actualizarea taxelor de scolarizare și urmărirea încasării acestora în termenele prestabilite</i>	Decembrie 2020	Consiliul de Administrație; Senatul UP; Contabil Șef
4.	<i>Reducerea numărului de posturi vacante, prin revizuirea planurilor de învățământ și realizarea unor trunchiuri comune de discipline</i>	Octombrie 2020	Prorectori; Decani; Directori Departamente
5.	<i>Renunțarea la angajarea de personal administrativ atunci când se eliberează posturi prin pensionare sau plecare voluntară, cu excepția serviciilor pentru care există reglementări specifice privind numărul minim de personal.</i>	Decembrie 2020	Rector; Consiliul de Administrație; Șefi Servicii Administrative
6.	<i>Reducerea consumului de apă, energie electrică și termică prin stabilirea unor persoane responsabile cu urmărirea și eliminarea pierderilor</i>	Decembrie 2020	Șefi Servicii Administrative
7.	<i>Reducerea cheltuielilor cu întreținerea prin conservarea unor corpuri de clădire ale universității pe parcursul iernii</i>	Octombrie 2020	Rector; Consiliul de Administrație; Șefi Servicii Administrative
8.	<i>Optimizarea activităților care necesită utilizarea mașinilor din parcul auto prin evitarea suprapunerii unor deplasări, reducându-se astfel consumul de carburant, întărirea controlului existenței asigurărilor obligatorii, creșterea gradului de implicare a personalului care deservește aceste mașini astfel încât sa se evite eventualele amenzi.</i>	Permanent	Șefi Servicii Administrative

7.2. Promovarea imaginii academice a Universității din Petroșani și creșterea vizibilității la nivel regional, național și internațional.

Universitățile contemporane au trei meniri esențiale: produc cunoaștere, o transmit și își aduc contribuția la schimbarea socială. Acest proces este deosebit de complex, fapt pentru care a

devenit tot mai evident faptul că universitățile contribuie, în mod permanent, la schimbarea pieței muncii redefinind în mod practic profesiile.

Această tendință a generat cel mai adesea profesionalizarea unor domenii și sporirea cererii de absolvenți de studii universitare. Prin urmare, rolul primordial al universităților contemporane este acela de a furniza servicii educaționale de calitate. Produsele oferite de o instituție academică, din perspectiva rolului său de organizație furnizoare de servicii educaționale sunt cunoașterea și competența, livrate societății sub diverse forme: pregătirea de specialiști în domenii specifice, consultanță, expertiză, implicarea membrilor comunității academice în viața societății.

7.3. Promovarea ofertei educaționale / Admitere:

Aspectele care vor fi vizate în acest domeniu în anul 2020 sunt următoarele:

- Actualizare Prezentării Universității în limba engleză și postarea acesteia pe site-ul www.upet.ro;
- Îmbunătățirea funcționalităților site-ului în secțiune dedicată *Admiterii* la toate clicurile de studii universitate – licență, masterat, doctorat;
- Participarea la târguri și saloane internaționale de oferte educaționale;
- Elaborarea și diseminarea "*Ghidului candidatului la admiterea din Universitatea din Petroșani*";
- Elaborarea unor materiale de promovare a Universității în limba engleză și postarea lor pe site-ul universității și pe pagina de social media;
- Elaborarea/actualizarea de materiale promoționale și de prezentare a ofertei academice;
- Organizare acțiunilor de promovare a admiterii pentru anul universitar 2020-2021;
- Intensificarea prezenței Universității în mijloacele de mass media locală și social media;
- Valorificarea în media a performanțelor studenților și realizărilor cadrelor didactice;
- Promovarea ofertei educaționale a facultăților realizarea unui dialog cu viitorii absolvenți de liceu prin promovarea unor activități de genul: *Concurs student pentru o zi, Caravana UPET în Republica Moldova, Caravana UPET în județe limitrofe (Gorj, Vâlcea, Caraș-Severin și Alba), Școala altfel etc.*;
- În cadrul acțiunilor de promovare a ofertei educaționale a Universității din Petroșani, se va accentua avantajul competitiv al instituției noastre, dat de costurile de studii și cazare reduse, facilitățile oferite studenților comparativ cu alte Universități;
- Structurarea unui colectiv mixt studenți-profesori dedicat promovării imaginii UPET în județele Hunedoara, Gorj, Vâlcea, Caraș-Severin și Alba;
- Promovarea Universității în comunitatea regională prin activități cultural-artistice și educative specifice;
- Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu mediul preuniversitar prin organizarea unor vizite la clasele a XI - a și a XII - a, precum și organizarea Acțiunii *Porți Deschise* pentru elevi;
- Inițierea unor concursuri tematice la Universitatea din Petroșani pentru elevi, în vederea stabilirii unor legături mai strânse între licee și Universitatea din Petroșani;

7.4. Creșterea vizibilității Universității din Petroșani

Aceasta se va realiza urmărindu-se țintele de mai jos:

- Menținerea trendului ascendent al numărului de mobilități de studiu și practică, pentru studenți;

- Extinderea numărului de acorduri Erasmus+ cu țările non UE;
- Menținerea trendului ascendent al numărului de mobilități de predare, pentru cadre didactice;
- Realizarea de convenții și contracte pentru stagiile de practică cu partenerii din mediul de afaceri, care să prevadă posibilitatea de angajare a studenților la sfârșitul studiilor;
- Lărgirea și consolidarea relațiilor de parteneriat cu universități de prestigiu din străinătate prin încheierea de noi acorduri de cooperare;
- Acțiuni de integrare a studenților străini în mediu academic;
- Sesiuni informative pentru studenții Universității din Petroșani pentru promovarea mobilităților Erasmus+;
- Susținerea facultăților în stimularea mobilităților Erasmus+ de tip incoming și outgoing, precum și elaborarea de proiecte pentru internaționalizarea educației;
- Module de prezentări ale unor profesori invitați de la Universități partenere ale UP sau potențial partenere, în cadrul facultăților UP, pe domeniile specifice de studiu ale acestora pentru importul unor informații de top din domeniile de știință relevante pentru UP;
- Realizarea de schimburi de informații și experiență cu alte instituții de învățământ superior de profil din țările UE - dezvoltarea de acorduri bilaterale de cooperare;
- Continuarea sau inițierea de mobilități pentru studenți, doctoranzi cu alte țări pentru efectuarea unor stagii de pregătire universitară sau aplicații practice;
- Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii sau plasament în străinătate finanțate prin programe europene.

7.5. Dezvoltarea și consolidarea relației cu partenerii sociali ai Universității din Petroșani (studenți, mediu de afaceri și autorități locale) în vederea întăririi poziției de lider regional informal al Universității

A. În vederea extinderii colaborării cu mediul socio-economic se va urmări:

- Asumarea unui rol activ al Universității în mediul socio-economic, pentru transfer tehnologic, consultanță și derularea de proiecte științifice;
- Dezvoltarea parteneriatelor cu mediul de afaceri, instituții și organizații din țară și din străinătate;
- Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanți ai mediului socio-economic;
- Dezvoltarea continuă de relații partenoriale de colaborare cu mediul socio-economic și organizarea de stagii de practică pentru studenți;
- Menținerea și diversificarea portofoliului de firme organizatoare de stagii de practică și de internship-uri;
- Întâlniri cu membrii reprezentativi ai mediului de afaceri din zonă, pentru corelarea disciplinelor din planurile de învățământ cu cerințele de pe piața muncii;
- Menținerea legăturii permanente cu mediul socio-economic și dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu organizațiile publice/private pentru sprijinirea integrării absolvenților pe piața muncii și alte activități specifice;

- Creșterea gradului de implicare a „Centrului de relații cu mediul socio-economic” ca interfață instituțională între UP și organizații economice sociale și culturale, precum și instituții ale administrației publice locale și regionale și respectiv din mediul academic național;
- Identificarea organizațiilor mediului socio-economic cu care UP are sau poate dezvolta relații de colaborare și stabilirea unor canale de comunicare cu acestea;
- Dezvoltarea unei baze de date care să faciliteze intermedierea colaborărilor și transferul de cunoaștere între universitate și organizațiile mediului socio-economic;
- Organizarea de evenimente care să contribuie la dezvoltarea relațiilor de colaborare și să faciliteze transferul de cunoaștere către organizațiile menționate.
- Participarea universității în asocieri și rețele naționale și transnaționale de cooperare între mediul academic și socio-economic;
- Înființarea unui organism consultativ format din reprezentanți ai agenților economici și ai instituțiilor importante din regiunea în care UP este prezentă, ca interfață între conducerea universității și mediului socio-economic de inserție al universității;
- Organizarea de mese rotunde cu tema: parteneriat absolvenți / angajator / mediu de afaceri / mediu universitar, mediu preuniversitar;
- Participarea/vizitarea unor târguri de profil unde sunt prezente universități din Europa pentru informare asupra ofertelor educaționale și pentru promovarea propriilor oferte;
- Organizarea de Târguri de Locuri de Muncă (TLM) pentru viitori absolvenți.

B. Motivarea studenților pentru a participa la activități de dezvoltare și promovare a Universității din Petroșani se va realiza pe următoarele paliere:

- Susținerea participării studenților la competiții naționale și /sau internaționale cu caracter științific, cultural, sportiv;
- Implicarea studenților în actul de decizie prin întâlniri periodice cu reprezentanții studenților;
- Analiza semestrială a rezultatelor școlare, diseminarea acestora către cadre didactice, tutori și studenți și găsirea unor măsuri de redresare a situației școlare și de scădere a abandonului școlar;
- Alocarea, în limita posibilităților, de fonduri din venituri proprii pentru susținerea participării studenților la competiții naționale și/sau internaționale cu caracter științific, cultural, sportiv;
- Susținerea materială din venituri proprii și sponsorizări a studenților cu probleme sociale;
- Identificarea unor formule de susținere financiară a activității educaționale a categoriilor defavorizate;
- Recompensarea studenților cu rezultate deosebite prin acordarea bilete de tabără în perioada vacanțelor, în limita alocărilor MEC;
- Dezvoltarea și promovarea în rândul studenților a activităților culturale, artistice și sportive;
- Crearea și implementarea strategiei privind organizarea evenimentelor în universitate: festivități pentru studenți, conferințe și manifestări științifice, expoziții, târguri, acțiuni de promovare;
- Implementarea de mecanisme adecvate pentru o comunicare permanentă între studenți, consilierii de studii și cadrele didactice, pentru identificarea problemelor și analiza acestora împreună cu reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație.

- Organizare de activități în cadrul SAS (Societatea Studențească) pentru dobândirea abilităților extracuriculare în antreprenariat;
- Organizarea de evenimente pentru viitorii absolvenți care să faciliteze inserția pe piața muncii;
- Sprijinirea activităților organizate de asociațiile studențești din universitate;
- Evaluarea gradului de satisfacție a studenților referitor la serviciile universității, dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate;
- Evaluarea necesităților academice și de carieră ale studenților;
- Monitorizarea traseului profesional al absolvenților (introducere și prelucrare de date) pentru reducerea fenomenului de abandon școlar și creșterea șanselor de integrare adecvată pe piața muncii.

7.6. Plan de acțiune și calendar

Având ca obiectiv prioritar promovarea realizărilor Universității din Petroșani în vederea creșterii prestigiului acesteia, recunoașterea pe plan național și internațional, pentru atragerea unui număr cât mai mare de studenți, în decursul anului 2020, Prorectoratele își propun realizarea următoarelor acțiuni care să contribuie la atingerea obiectivelor creionate anterior:

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Termen	Persoana, structura responsabilă
1.	<i>Editarea unor materiale de promovare a ofertei educaționale:</i> broșuri, afișe, flyere, filme de prezentare etc.	1 Aprilie 2020	Prorectori, Decani, Director Centru Marketing Universitar și Admitere
2.	<i>Promovarea ofertei educaționale a Universității din Petroșani</i> în licee din principalele orașe din Republica Moldova în perioada Martie-Aprilie 2020	31 Martie 2020	Prorectori, Director Centru Marketing Universitar și Admitere
3.	<i>Acțiuni de promovare a ofertei educaționale a Universității din Petroșani în rândul absolvenților de liceu</i> din zonă și din județele limitrofe.	31 Mai 2020	Prorectori, Director Centru Marketing Universitar și Admitere, Decani
4.	<i>Organizarea "Săptămânii Porților Deschise" la Universitatea din Petroșani</i> Aprilie 2020	30 Arilie 2020	Prorectori, Director Centru Marketing Universitar și Admitere, Decani.

5.	Organizarea “Festivității de absolvire a promoției 2020” în perioada Mai – Iunie 2020	20 Iunie 2020	Prorectori, Director Centru Marketing Universitar și Admitere, Decani
6.	Organizarea de vizite de informare, documentare și perfecționarea cunoștințelor la angajatori relevanți din țară: Continental Automotive Timișoara, Bosch Rexroth Blaj, Philips Orăștie, Sucursala Hidroelectrică Hațeg etc.	2 Iunie 2020	Prorectori, Director Centru de relații cu mediul socio-economic, Decani
7.	Realizarea unui model inovativ de parteneriat cu operatorii economici/instituții relevante în ceea ce privește: identificarea periodică a necesarului de competențe pe piața forței de muncă și monitorizarea ofertelor de muncă cerute pe piața muncii (pe unități de competențe). Aceste măsuri vor fi operaționalizate prin înființarea a două Centre de Inovare ce susțin ateliere de lucru, sesiuni de informare și formare antreprenorială, schimb de experiență și bune practici, atât la nivelul studenților/cursanților cât și la nivelul cadrelor didactice universitare. Activitățile desfășurate în cadrul acestor Centre vor fi susținute financiar din bugetele proiectelor POCU atrase la nivel de Universitate.	31 Decembrie 2020	Prorectori; Managerii proiectelor cu finanțare POCU; Centrul de Orientare și Consiliere în Carieră
8.	Participarea Universității din Petroșani la Târguri de educație reprezentative organizate în Europa și Asia în vederea atragerii de studenți străini la programele de studii de licență, masterat și doctorat. În baza colaborărilor inițiate până în prezent, reprezentanții Universității din Petroșani care urmează să participe la aceste manifestări vor accesa sprijin material și logistic din partea Ministerului Educației și Cercetării (din fondul special al ministrului sau din proiecte FDI), sau vor avea la dispoziție resursele atrase prin programul ERASMUS +.	31 Decembrie 2020	Rectorul Universității din Petroșani; Prorectori; Director Birou ERASMUS+
9.	Consilierea și orientarea viitorilor absolvenți ai Universității din Petroșani în vederea integrării eficiente pe piața muncii - evenimente de carieră, ședințe pentru orientarea în carieră, evaluare psihoprofesională.	30 Octombrie 2020	Prorectori, Centrul de Orientare și Consiliere în Carieră Centrul de relații cu mediul socio- economic, Decani

10.	<i>Aplicarea chestionarelor și efectuarea analizei privind evaluarea satisfacției studenților cu privire la mediul de învățare</i> , în conformitate cu prevederile Procedurii Operaționale adoptate de către consiliul de Administrație la data de 25.02.2019.	1 Iunie 2020	Prorectorul pentru Învățământ; Director DAC; Prodecani; Directorii de departamente; Responsabilii programe de studii
11.	<i>Monitorizarea traseului profesional al absolvenților (introducere și prelucrare de date).</i>	Permanent	Prorectori; Centrul de Orientare și Consiliere în Carieră; Decani
12.	<i>Încurajarea angajaților Universității din Petroșani în direcția promovării imaginii Universității</i> în cadrul mediului socio-economic local și regional.	Permanent	Prorectori, Director Centru Marketing Universitar și Admitere, Decani
13.	<i>Monitorizarea aparițiilor media și social media ce vizează Universitatea din Petroșani</i> și componentele sale.	Permanent	Director Centru de presă și imagine.

8. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND ACITIVTATEA ADMINISTRATIVĂ, FINANCIARĂ ȘI DE RESURSE UMANE

8.1. ACȚIUNI, MĂSURI SPECIFICE, RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE PENTRU CONSOLIDAREA ȘI REABILITAREA SPAȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A INFRASTRUCTURII PENTRU SERVICIILE DE SUPORT

În anul 2020 este planificată desfășurarea unor lucrări de consolidare și reabilitare a spațiilor de învățământ, a căminelor studențești și a Restaurantului studențesc/Cantina studențească. În detaliu, acestea sunt prezentate în continuare:

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Termen	Persoana, structura responsabilă
1.	Consolidare Spații de învățământ: Consolidare Bibliotecă și Centru de Calcul , valoare estimativă, 127.000 lei din care: 102.000 lei - buget și 25.000 lei - venituri proprii: Reparații fisură fațadă laterală stângă, conform soluției stabilite de constructor și proiectant; Reparații interioare la încăperile de la parter.	Decembrie 2020	Serviciul Patrimoniu
2.	• Reabilitare Spații de învățământ: Reabilitare Corp A , valoare estimativă, 450.000 lei din care: 400.000 lei - buget și 50.000 lei - venituri proprii: Anveloparea clădirii; Amenajări interioare; Reabilitare post transformare (secundar).	Decembrie 2020	Serviciul Patrimoniu
3.	• Reabilitare Spații de învățământ:	Decembrie	Serviciul

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Termen	Persoana, structura responsabilă
	Reabilitare Corp B , valoare estimativă, 500.000 lei din care: 450.000 lei - buget și 50.000 lei - venituri proprii: Reparații la încăperile de la parter; Amenajări interioare; Reparații la atelier.	2020	Patrimoniu
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Reabilitare Spații de învățământ: Reabilitare Corp C, valoare estimativă, 550.000 lei din care: 500.000 lei - buget și 50.000 lei - venituri proprii: Acoperiș; Reabilitarea scârilor de acces principal; Refacerea sistemului de preluare a apei pluviale; Refacerea instalației de protecție împotriva trăsnetelor și a centurii de împământare; Reparații interioare la Corp laboratoare. 	Decembrie 2020	Serviciul Patrimoniu
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Reabilitare Spații de învățământ: Reabilitare Corp D, valoare estimativă, 550.000 lei din care: 500.000 lei - buget și 50.000 lei - venituri proprii: Anveloparea clădirii; Lucrări la acoperiș; Reparații centură de împământare și paratrăsnet. 	Decembrie 2020	Serviciul Patrimoniu
6.	Reabilitare Bibliotecă și Centru de Calcul , valoare estimativă, 225.000 lei din care: 200.000 lei - buget și 25.000 lei - venituri proprii: Acoperiș; Amenajări interioare.	Decembrie 2020	Serviciul Patrimoniu
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Reabilitare Spații de învățământ: Reabilitare Atelier Școală, valoare estimativă, 210.000 lei din care: 200.000 lei - buget și 10.000 lei - venituri proprii: Lucrări de modernizare la pardoseala atelier; Anveloparea fațadei clădirii; Reabilitarea acoperișului. 	Decembrie 2020	Serviciul Patrimoniu
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Reabilitare Spații de învățământ: Reabilitare Pavilion Laboratoare, valoare estimativă, 256.800 lei din care: 206.800 lei - buget și 50.000 lei - venituri proprii: Anveloparea fațadei clădirii și reabilitarea acoperișului; Reparații interioare, zugrăveli și vopsitorii; Reabilitarea pardoselii; Compartimentări interioare; Reabilitarea instalației de alimentare cu apă și canalizare. 	Decembrie 2020	Serviciul Patrimoniu
9.	Reabilitare Sală de Sport , valoare estimativă, 550.000 lei din care: 500.000 lei - buget și 50.000 lei - venituri proprii: Anveloparea clădirii; Montarea instalației de protecție împotriva trăsnetelor și refacerea centurii de împământare; reparații acoperiș;reparații la vestiare, grupuri sanitare, dușuri și la sala de sport.	Decembrie 2020	Serviciul Patrimoniu
10.	Reabilitare Teren de fotbal sintetic , valoare estimativă, 350.000 lei din care: 300.000 lei -	Decembrie 2020	Serviciul Patrimoniu

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Termen	Persoana, structura responsabilă
	buget și 50.000 lei - venituri proprii: reabilitarea infrastructurii și înlocuirea suprafeței de joc.		
11.	Reabilitare Stadion rugby și fotbal , valoare estimativă, 550.000 lei din care: 500.000 lei - buget și 50.000 lei - venituri proprii: înlocuirea tablei de marcaj și a scaunelor; reabilitarea tribunei și a terenului.	Decembrie 2020	Serviciul Patrimoniu
12.	Reabilitare Cabană Parâng , valoare estimativă, 450.000 lei din care: 400.000 lei - buget și 50.000 lei - venituri proprii: Reabilitare sistem de împământare; Reabilitare paratrăsnet; Reabilitare sistem de colectare a canalizării; Reabilitare acoperiș.	Decembrie 2020	Serviciul Patrimoniu
13.	• Reabilitare Cămine, Cantină: Reabilitare Cămin studentesc nr. 1 , valoare estimativă, 500.000 lei - buget: Reabilitarea acoperiș; Modernizare grupuri sanitare; Lucrări de reparații la fațadele clădirii (4 fațade); Reabilitarea sistemului de canalizare; Reabilitarea rețelei de alimentare cu apă rece.	Decembrie 2020	Serviciul Patrimoniu
14.	• Reabilitare Cămine, Cantină: Reabilitare Cămin studentesc nr. 2 , valoare estimativă, 500.000 lei din care: 450.000 lei - buget și 50.000 lei - venituri proprii: Acoperiș; Zugrăveli interioare; Centura de împământare, paratrăsnet.	Decembrie 2020	Serviciul Patrimoniu
15.	• Reabilitare Cămine, Cantină: Reabilitare Cămin studentesc nr. 3 , valoare estimativă, 150.000 lei din care: 100.000 lei - buget și 50.000 lei - venituri proprii: Acoperiș; Lucrări de amenajări interioare; Centura de împământare, Paratrăsnet.	Decembrie 2020	Serviciul Patrimoniu
16.	• Reabilitare Cămine, Cantină: Reabilitare Cămin studentesc nr. 4 , valoare estimativă, 250.000 lei - buget: Acoperiș; Lucrări de reparații la fațadele clădirii (3 fațade); Reabilitarea sistemului de canalizare; Reabilitarea rețelei de alimentare cu apă rece.	Decembrie 2020	Serviciul Patrimoniu
17.	• Reabilitare Cămine, Cantină: Reabilitare Cămin studentesc nr. 5 , valoare estimativă, 400.000 lei - buget din care: 350.000 lei - buget și 50.000 lei - venituri proprii: Acoperiș; Reabilitarea sistemului de canalizare; Reabilitarea rețelei de alimentare cu apă rece.	Decembrie 2020	Serviciul Patrimoniu
18.	• Reabilitare Cămine, Cantină: Reabilitare Restaurant Studentesc/Cantină	Decembrie 2020	Serviciul Patrimoniu

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Termen	Persoana, structura responsabilă
	studentească , valoare estimativă, 400.000 lei din care: 350.000 lei - buget și 50.000 lei - venituri proprii: Acoperiș; Lucrări de reparații la restul de fațade ale clădirii (6 fațade); Reabilitarea sistemului de canalizare; Reabilitarea rețelei de alimentare cu apă rece.		

8.2. ACȚIUNI ȘI MĂSURI SPECIFICE, RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR

Principalele obiective operaționale propuse spre realizare în anul 2020 în domeniul **achizițiilor** au în vedere următoarele:

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Termen	Persoana, structura responsabilă
1.	<i>Întocmirea și depunerea raportării anuale privind contractele atribuite în anul 2019.</i>	30 Iunie 2020	Șef Serviciul Patrimoniu; Responsabil achiziții
2.	<i>Actualizarea planului anual al achizițiilor publice</i>	Permanent	Șef Serviciul Patrimoniu; Responsabil achiziții
3.	<i>Actualizarea listelor de dotări pentru fiecare sursă de finanțare.</i>	Permanent	Șef Serviciul Patrimoniu; Responsabil achiziții
4.	<i>Realizarea activităților de achiziții conform planului anual și în concordanță cu reglementările legislative existente la nivel național, respectiv cu procedurile aprobate la nivelul Universității din Petroșani.</i>	Permanent	Șef Serviciul Patrimoniu; Responsabil achiziții
5.	<i>Realizarea achizițiilor directe conform referatelor de necesitate</i>	Permanent	Șef Serviciul Patrimoniu; Responsabil achiziții
6.	<i>Întocmirea planului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021.</i>	Decembrie 2020	Șef Serviciul Patrimoniu; Responsabil achiziții

8.3. ACȚIUNI ȘI MĂSURI SPECIFICE, RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE ÎN DOMENIUL ECONOMIC-FINANCIAR

Principalele obiective operaționale propuse spre realizare în anul 2020 în domeniul **economico-financiar** pot fi detaliate după cum urmează:

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Termen	Persoana, structura responsabilă
1.	<i>Aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al instituției pe anul 2020, repartizarea acestuia pe trimestre și activități.</i>	Aprilie 2020	Contabil Șef
2.	<i>Analizarea soldurilor conturilor contabile astfel încât acestea să reflecte operațiunile patrimoniale ale instituției și să corespundă funcțiunii stabilite în planul de conturi.</i>	Permanent	Contabil Șef; Șefi birouri și servicii cu caracter administrativ
3.	<i>Întocmirea și depunerea situațiilor financiare.</i>	Lunar; Trimestrial; Anual	Contabil Șef; Șefi birouri și servicii cu caracter administrativ
4.	<i>Atragerea de fonduri proprii care să acopere necesitățile financiare ale universității.</i>	Permanent	Prorectori, Decani, Contabil Șef

8.4. ACȚIUNI ȘI MĂSURI SPECIFICE, RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE

Dezvoltarea resurselor umane reprezintă un *proces necesar, complex, continuu și de mare responsabilitate*, reunind acțiuni și activități de selecție de personal nou și de formare și perfecționare a celui existent.

Obiectivul pentru anul 2020 îl constituie dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității, prin corelarea educației și învățării pe tot parcursul vieții, cu piața muncii și asigurarea de oportunități sporite pentru participarea viitoare pe o piață a muncii modernă, flexibilă, păstrând **calificativul de "Universitate cu grad de încredere ridicat"**.

În ceea ce privește **activitatea Serviciului de Resurse Umane și Salarizare (S.R.U.S.)** la nivelul anului 2020, aceasta va urmări respectarea următoarelor **axe prioritare** în cadrul strategiei, care vor aduce o contribuție substanțială la realizarea obiectivelor stabilite:

- Consolidarea și extinderea colaborării interuniversitare la nivel național și internațional, în vederea creșterii prestigiului Universității din Petroșani și facilitarea mobilității absolvenților în cadrul Uniunii Europene;
- Promovarea programelor de formare profesională a personalului, perfecționarea continuă a resursei umane cu aptitudini pentru modelarea tehnică a studenților;
- Promovarea culturii antreprenoriale prin programe europene, facilitarea accesului la educație grupurilor vulnerabile;

- Valorificarea excelenței cadrelor didactice cu experiență, valorificarea potențialului existent, promovarea pe criterii de performanță profesională în vederea creșterii eficienței și profesionalismului;

- Garantarea performanței operaționale prin menținerea unei politici coerente și transparente de recrutare și promovare a personalului.

Obiectivele operaționale vizate, responsabilitățile și termenele de realizare aferente sunt următoarele:

Nr. crt.	Activitatea, acțiunea, măsura	Termen	Persoana, structura responsabilă
1.	<i>Aplicarea Legii nr.153/2017 privind salarizarea, OUG nr.114/2018, OUG nr.1/2020 referitor la instituirea unor măsuri fiscal bugetare și prorogarea unor termene.</i> Respectarea stabilirii salariului de baza aferent anului 2020.	Martie 2020	Consiliul de administrație; Șef Serviciu R.U.S.
2.	<i>Analiza utilizării forței de muncă, în concordanță cu actualizarea Organigramei și a Statelor de funcții, asigurându-se normarea personalului în funcție de numărul de studenți și flexibilizarea schemelor de personal administrativ</i> în concordanță cu necesitățile Universității, prin cumul de funcții și extindere de sarcini din posturi vacante, sau temporar vacante, conform legislației în vigoare.	Decembrie 2020	Senat; Consiliul de administrație; Șef Serviciu R.U.S.
3.	<i>Evaluarea anuală a personalului.</i> Întocmirea Fișelor de evaluare pentru anul 2019 și gestionarea la S.R.U.S.	31 Martie 2020	Rector/Prorectori/ Decani/Directori departamente/ Secretar - Șef/ Șefi servicii / Birouri/ Ateliere /Șef Serviciu R.U.S.
4.	<i>Stabilirea, coordonarea, organizarea în etape a examenelor de promovare a personalului care îndeplinește condițiile legale.</i>	Iulie 2020	Consiliul de Administrație; Șef Serviciu R.U.S.

5.	<i>Actualizarea Fișelor de post corelate cu atribuțiile postului, cu posibilitățile de cumulare de funcții și extinderea de sarcini din posturi vacante sau temporar vacante. Întocmirea Fișelor de post și gestionarea la S.R.U.S.</i>	Iulie 2020	Rector/Prorectori/ Decani/Directori departamente/ Secretar - Șef / Șefi servicii / Birouri/ Ateliere /S.R.U.S.
6.	<i>Organizarea concursurilor de recrutare a personalului necesar, în funcție de posibilitățile financiare și de prevederile legislației în vigoare.</i>	Permanent	Consiliul de Administrație, S.R.U.S.
7.	<i>Întocmirea și actualizarea Planului anual de formare continuă a personalului didactic auxiliar și nedidactic.</i>	Iunie 2020	Rector, Șef Serviciu S.R.U.S.
8.	<i>Actualizarea REVISAL cu modificările aferente. Întocmire Decizii, C.I.M., Acte adiționale.</i>	Permanent	Șef Serviciu R.U.S.
9.	<i>Întocmirea dosarelor de pensii.</i>	Permanent	Șef Serviciu R.U.S.
10.	<i>Întocmirea Statelor de plată și raportarea la ANAF a D112.</i>	Lunar	Șef Serviciu R.U.S.
11.	<i>Întocmirea Registrelor de evidență a concediilor de odihnă, a concediilor medicale și altor registre.</i>	Martie 2020	Șef Serviciu R.U.S.

Prezentul Plan Operațional a fost aprobat prin *Hotărârea Senatului Universității din Petroșani nr. 30/12.03.2020.*

Consiliul de Administrație al Universității din Petroșani

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Sorin Mihai RADU